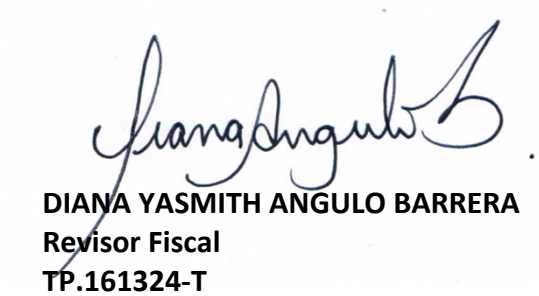
EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE
CYMETRIA GROUP SAS
NIT 900.093.735 - 8

CERTIFICA

Que la sociedad, en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, se encuentra a paz y salvo a la expedición de la presente certificación, en los pagos de aportes de sus empleados al sistema de salud, Riesgos Laborales, pensiones y aportes parafiscales.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de agosto de 2026, a solicitud del interesado.

Cordial saludo,



DIANA YASMITH ANGULO BARRERA
Revisor Fiscal
TP.161324-T
Delegado de la firma SEVEN ASESORIAS SAS
NIT. 901.228.447-7

COMPROBANTE DE PAGO No. 906601570

FECHA DE PAGO 29.09.2026

Alcaldía de Medellín

PAGADO A: Cymetria Group S.A.S.
CODIGO DEL ACREEDOR: 1200017913
NIT DEL ACREEDOR: 9000937358 | N
TUTOR DE: ----------
TIPO DE PAGO: TRANSFERENCIA
BENEFICIARIO DEL PAGO: Cymetria Group S.A.S.
NIT BENEFICIARIO DEL PAGO:
CUENTA DESTINO: 61276335251, Cte BANCOLOMBIA S.A.

DETALLE DEL PAGO

Cuenta	No.Factura	Descripción	Valor
1110069353		BBVA 299-000143 ND	206.729.519,00 -
2436030200	FECB2589	RF Honorarios 11%	22.588.941,00 -
2436250100	FECB2589	RF IVA Responsables	5.852.589,00 -
4105760400	FECB2589	Estam.Justic.Familia	4.107.080,00 -
4105820100	FECB2589	Tasa Pro Deporte	2.669.602,00 -
4105760500	FECB2589	Rec Estamp UdeA	2.053.540,00 -
2917040200	FECB2589	Retencion Ind y Ccio	370.000,00 -
2425909999	FECB2589	FORTALECIMIENTO INSTITUC	244.371.271,00 +
TOTAL GIRADO EN BANCOS			**206.729.519,00**

VALOR PAGADO EN LETRAS: DOSCIENTOS SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE.

Elaborado por PABETANCUR
Expedido por la Subsecretaría de Tesorería

Municipio de Medellín es retenedor de IVA

Este documento reemplaza el certificado de Retención en la fuente porIVA según artículo 32 de la ley 383 de 1997 (Art 615-1 E.T.)

cymetria
El futuro es digital

facturacionelectronica@cymetria.com
Cra 21 No 87 -96 Barrio el Polo Bogotá
PBX: 7428084

RESPONSABLE DE IVA
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU 6202 - 6201
No somos grandes contribuyentes ni autorretenedores a título de renta.
Somos grandes contribuyentes de ICA en Bogotá según (Res. DDI-029334 del 31/10/2025).

CYMETRIA GROUP SAS

Nit 900093735 - 8

Factura Electrónica De Venta No FECB 2589

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764111123677 que habilita desde FECB 2495 hasta FECB 3000. Vence 2027-06-12

		FECHA	07/09/2026
CLIENTE	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOV	**VENCIMIENTO**	06/10/2026
NIT	890905211 1	**CONTACTO**	Heber Antonio Villa Jaramillo
DIRECCION	Calle 44 52 165 CENTRO ADMINISTRATIVO DISTRITAL INT	**FORMA DE PAGO**	Credito
CIUDAD	Medellín	**ORDEN DE COMPRA**	Contrato: 4600105642
TELEFONO	3855513	**VENDEDOR**	OSCAR ORLANDO DUEÑAS

Item	SKU	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	IVA	Total
1	LOTE 1 DIGITAL X	FORMACIÓN EN HABILIDADES DIGITALES, HABILIDADES PARA EL EMPLEO E INGLÉS EN LOS JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, TÉCNICA LABORAL Y CURSOS CORTOS- LOTE 1 DIGITAL X. CUARTO PAGO 25%	1	$ 205.354.009	$ 39.017.262	244.371.271

Valor en Letras

Total líneas o ítems: 1

DOSCIENTOS VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE

Observaciones

SUBTOTAL	**$ 205.354.009**
DESCUENTO	**$ 0**
IVA	**$ 39.017.262**
RETEFUENTE	**$ 22.588.941**
RETEIVA	**$ 0**
RETEICA	**$ 0**
TOTAL	**$ 221.782.330**

El acuse recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 2242 del 2015, acredita que la entrega de mercancia (s) o servicio (s) ha(n) sido recibido(s) en total conformidad y el decreto1349 del 2016,convierte esta factura de venta en titulo valor.

Esta factura electronica causara intereses de mora despues de la fecha de vencimiento a la maxima tasa legal vigente.

Pagos: SERVICIOS UNICAMENTE Cuenta Corriente No. 612-7633525-1 BANCOLOMBIA, LICENCIAMIENTO UNICAMENTE en la cuenta corriente 130010960 Banco BBVA.

Representacion Grafica de facturacion Electronica



Medios de Pago: Acuerdo mutuo

07/09/2026 14:53:29

CUFE: ff94765f71bca4c40831fb5846e0967475d63ea7caec12a77027ea26186423b46722ceef709beedea79a67c8d4363555 --Expedición: 07/09/2026 03:18 PM
Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)



Estud-IA

Informe Final de Ejecución Digital X

Contrato No. 4600105642 de 2025

Apoya: cymetria El futuro es digital

Organiza: Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación

EQUIPO CONTRATISTA

Oscar Dueñas
Representante Legal

Damaris García
Gerente de Operaciones

Carlos Hernández
Gerente Administrativo y Financiero

Ana María Guerra
Gestora del Proyecto

Rubén Darío Aragón
Coordinador del Proyecto

Ana María Arboleda
Profesional de Proyectos

Rafael Vásquez
Líder Académico

Katherine Parrado
Coordinadora Operativa

Laura Verano
Profesional de Apoyo Académico

Sara Ortiz
Líder de Seguimiento y Permanencia

Carolina Muñoz Legarda
Profesional Psicosocial

María Yesenia Bustamante
Profesional Psicosocial

Gina Parra
Líder de Admisiones y Matrículas

Juan Sandoval
Líder de Comunicaciones y Marketing

Danna Cubillos
Analista de Comunicaciones y Marketing

Ana María Sánchez
Community Manager

Alejandra Tamayo y Ángel Garzón
Diseñadores gráficos

Paola Regino Bedoya
Profesional Financiero y Administrativo

Luis Felipe Leandro Ramírez
Apoyo Administrativo

Leonardo Ramirez
Líder de Desarrollo IT

SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

María Fernanda Galeano Rojo
Secretaria de Desarrollo Económico

Nicolas Calderon
Supervisor del Contrato

Maria Virginia Upegui
Julian Esteban Ramirez
Eliana Ramirez Patiño
Santiago Rivera
Carlos Guillermo Mejia
Luis Betancourt
Unidad de Formación y Habilitación Laboral
Secretaría de Desarrollo Económico

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción
2. Objetivos
3. Componente 1: Identificación y selección de participantes
   - 3.1. Convocatoria de los participantes y difusión
   - 3.2. Inscripción
   - 3.3. Selección
   - 3.4. Admisión y matrícula
4. Componente 2 Formación y entrenamiento
   - 4.1. Contenidos Curriculares
   - 4.2. Desarrollo Curricular (Planeación de la Formación)
   - 4.3. Inducción a la formación y el entrenamiento
   - 4.4. Desarrollo de la formación y entrenamiento en habilidades digitales
   - 4.5. Comunidades de aprendizaje
   - 4.6. Certificación
5. Componente 3: Estrategias transversales
   - 5.1. Acompañamiento a la permanencia y soporte técnico
   - 5.2. Motivación para la permanencia
   - 5.3. Mesa de ayuda técnica
6. Administración de la información del programa
7. Consideraciones finales sobre la ejecución

1. INTRODUCCIÓN

El presente Informe Final de Ejecución detalla las acciones, logros y resultados definitivos correspondientes a la ejecución total del contrato cuyo objeto es la *Formación en habilidades digitales, habilidades para el empleo e inglés para jóvenes y adultos en la ciudad de Medellín*. Este programa se enfocó en la implementación de programas de formación académica, técnica laboral y cursos cortos, específicamente bajo el Lote 1 Digital X.

El desarrollo de este proyecto se centró en el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, con un énfasis particular en la población proveniente de presupuesto participativo. La ejecución de las actividades requirió una estrecha articulación entre el contratista y las entidades supervisoras, principalmente la Unidad de Formación y el área de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Este documento ofrece un balance integral de la estructura operativa del proyecto, la cual se dividió en tres componentes principales:

1. Identificación y Selección de Participantes
2. Formación y Entrenamiento
3. Estrategias Transversales

Adicionalmente, se aborda el componente de Administración de la Información del Contrato. El informe consolida el cumplimiento de metas, los impactos alcanzados y las metodologías aplicadas en cada una de estas fases críticas durante todo el periodo de vigencia, comprendido desde **el 19 de septiembre de 2025 hasta el 30 de junio de 2026.**

2. OBJETIVOS

OBJETO: Formación en habilidades digitales, habilidades para el empleo e inglés en los jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica, técnica laboral y cursos cortos- Lote 1 Digital X

OBJETIVO GENERAL: Implementar el modelo de formación y entrenamiento en habilidades digitales Estud-IA, bajo metodologías innovadoras, inmersivas e

intensivas en conocimientos específicos, articulando las estrategias transversales para la permanencia de los jóvenes y adultos del Distrito de Ciencia Tecnología e innovación de Medellín.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Caracterizar y planear la formación y el entrenamiento de las habilidades digitales, inglés y habilidades para el empleo a través de componentes transversales, de acuerdo con la demanda del sector productivo.
- Identificar, perfilar y seleccionar a los participantes de Estud-IA Digital X para el proceso de formación.
- Desarrollar la ruta de formación por módulos específicos en habilidades digitales para la cuarta revolución industrial.
- Implementar las estrategias transversales de los participantes de Estud-IA Digital X.
- Crear comunidades de aprendizaje digital, que promuevan la colaboración, el aprendizaje entre pares, y la conexión con el ecosistema tecnológico del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
- Realizar seguimiento, medición e impacto de los proyectos, y gestionar su información documentada.

3. COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

3.1 Convocatoria de los participantes y difusión

3.1.1. Balance general y cumplimiento de metas

La estrategia de comunicaciones del programa Estud-IA (Lote 1: Digital X) ejecutó la convocatoria, captación y fidelización de participantes durante todo su ciclo operativo, respondiendo a los compromisos adquiridos con el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín bajo el Contrato No. 4600105642 de 2025.

El proceso de convocatoria de la Ruta Digital X se desarrolló como parte de la estrategia orientada a promover el acceso de la ciudadanía a procesos de formación en competencias digitales básicas. Para la difusión de la convocatoria se implementó una estrategia de comunicación multicanal definida en el Plan

Estratégico de Comunicaciones y ejecutada durante la fase de implementación, integrando medios digitales, medios masivos de comunicación, canales de comunicación directa y espacios de interacción con la ciudadanía.

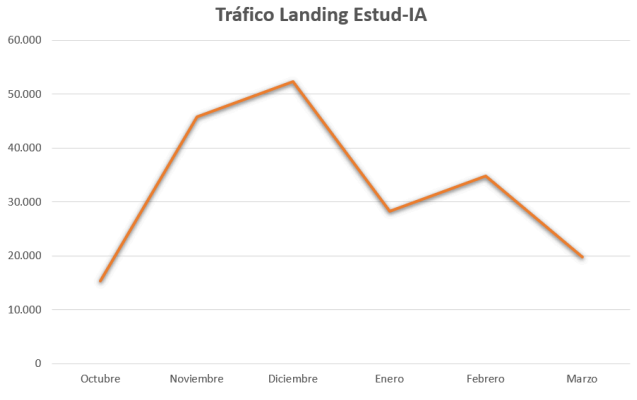
Al cierre de la etapa de reclutamiento, se consolidó un registro total de 5.412 aspirantes, alcanzando un 100,2% de cumplimiento frente a la meta trazada de 5.400 inscritos. La cobertura territorial impactó estratégicamente tanto la zona urbana como las áreas rurales y de expansión del Distrito, registrando 4.909 inscritos en el Distrito Especial de Medellín (90,71%) y 503 en municipios aledaños (9,29%). Dentro del Distrito, se destacó la participación en la Comuna 9 (Buenos Aires) con 427 inscritos, la Comuna 5 (Castilla) con 332, el Corregimiento Santa Elena (Comuna 90) con 71, y 4.079 inscritos distribuidos en las demás comunas.

La convocatoria estuvo acompañada por un seguimiento continuo al comportamiento de los registros, lo que permitió identificar la respuesta de la ciudadanía frente a los diferentes canales de difusión y orientar los esfuerzos de comunicación hacia los periodos y públicos con mayor potencial de conversión. De esta forma, la estrategia no se limitó a la difusión de información, sino que articuló acciones de atracción, orientación, conversión y acompañamiento a los potenciales participantes.

La landing page concentró el tráfico proveniente de los diferentes canales de difusión y funcionó como punto central del proceso de inscripción. Durante el periodo de convocatoria se registraron 195.073 visitas, evidenciando un flujo constante de usuarios hacia el programa y una adecuada respuesta a las acciones de difusión implementadas. El comportamiento de navegación permitió identificar una interacción sostenida con el contenido y una correcta orientación hacia el formulario de registro.







Asimismo, el video promocional se utilizó como recurso de apoyo para facilitar la comprensión de la propuesta del programa y generar interés en la convocatoria. Desde su publicación registró 590 visitas y su circulación en diferentes canales contribuyó a ampliar la visibilidad del programa en entornos digitales.



Ver video promocional

La articulación entre analítica digital, medios masivos, pauta digital, despliegue territorial, comunicación directa y acompañamiento a los interesados permitió sostener el flujo de aspirantes y alcanzar la meta global de inscripción, al tiempo que facilitó la concentración de esfuerzos en territorios y públicos priorizados.

3.1.2. Despliegue de medios, pauta y canales tradicionales (ATL)

Para mantener un flujo constante de aspirantes calificados entre octubre de 2025 y marzo de 2026, periodo documentado en el informe de resultados de convocatoria, se implementó un plan integral multicanal centrado en medios masivos tradicionales, pauta digital segmentada, contenido orgánico, optimización de los puntos de conversión y mensajería directa.

La estrategia combinó campañas en Meta (Facebook e Instagram), TikTok y WhatsApp, contenidos orgánicos, correo electrónico, SMS, radio, televisión regional, emisora comunitaria, espacios en vivo y jornadas de registro. Esta articulación permitió ampliar el reconocimiento del programa, sostener la exposición de la convocatoria y dirigir a los interesados hacia los espacios de inscripción.

Pauta digital

En el frente de social media y performance marketing, las campañas en Meta y TikTok se orientaron a ampliar el alcance de la convocatoria y dirigir tráfico hacia los espacios de inscripción. Se emplearon objetivos de clientes potenciales, tráfico al sitio web y conversaciones mediante WhatsApp, utilizando segmentación de audiencias para impactar a usuarios interesados en procesos de formación y desarrollo de habilidades digitales.

El consolidado general del periodo octubre de 2025 a marzo de 2026 evidencia la magnitud del despliegue digital:









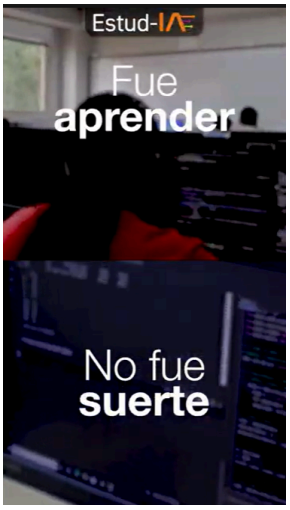


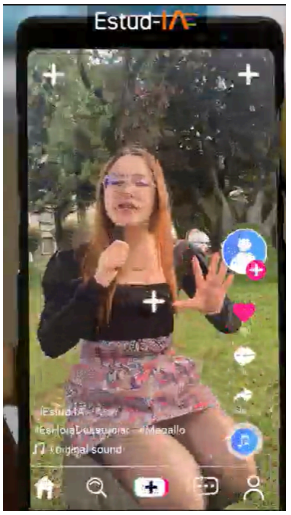


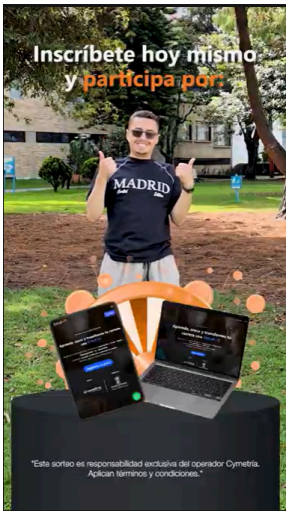




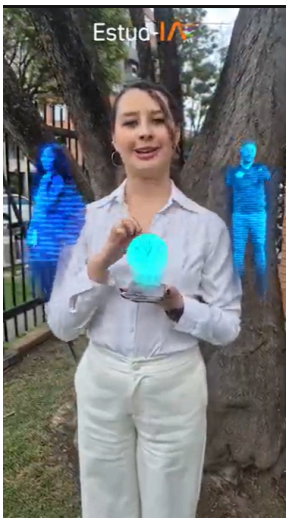


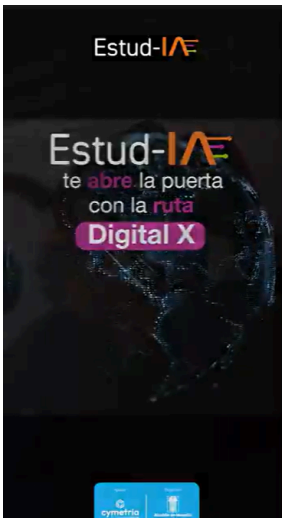


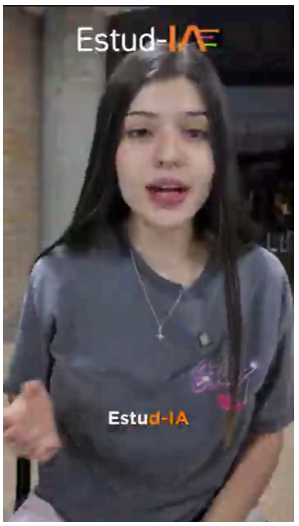


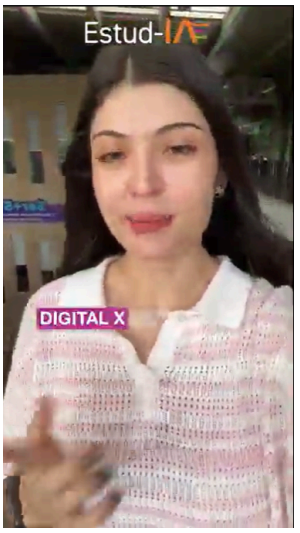












Resultados de pauta digital por plataforma y objetivo

Objetivo	Plataforma	Impresiones	Alcance	Resultados	KPI	Inscritos
Pauta Clientes Potenciales	Meta	3.312.305	1.167.102	16.915	Leads	4.717
Pauta Botón WhatsApp	Meta	1.109.045	494.858	14.453	Chats	
Pauta Tráfico Sitio Web	Meta	2.152.006	943.066	51.538	Clics	3.172

Cliente Potenciales Tik Tok	TikTok	1.091.882	664.368	2.298	Leads	330
Pauta Tráfico al Sitio Web	TikTok	1.041.177	322.901	3.676	Clics	
Mensajes de difusión	WhatsApp	89.101	89.101	89.101	Contactos	3.264

Estas cifras muestran que la pauta digital constituyó uno de los principales mecanismos para mantener un flujo permanente de potenciales participantes. Los datos de inscritos asociados a cada campaña deben entenderse como indicadores de atribución del canal y no como valores acumulables, dado que una misma persona pudo tener contacto con diferentes campañas antes de completar su inscripción.

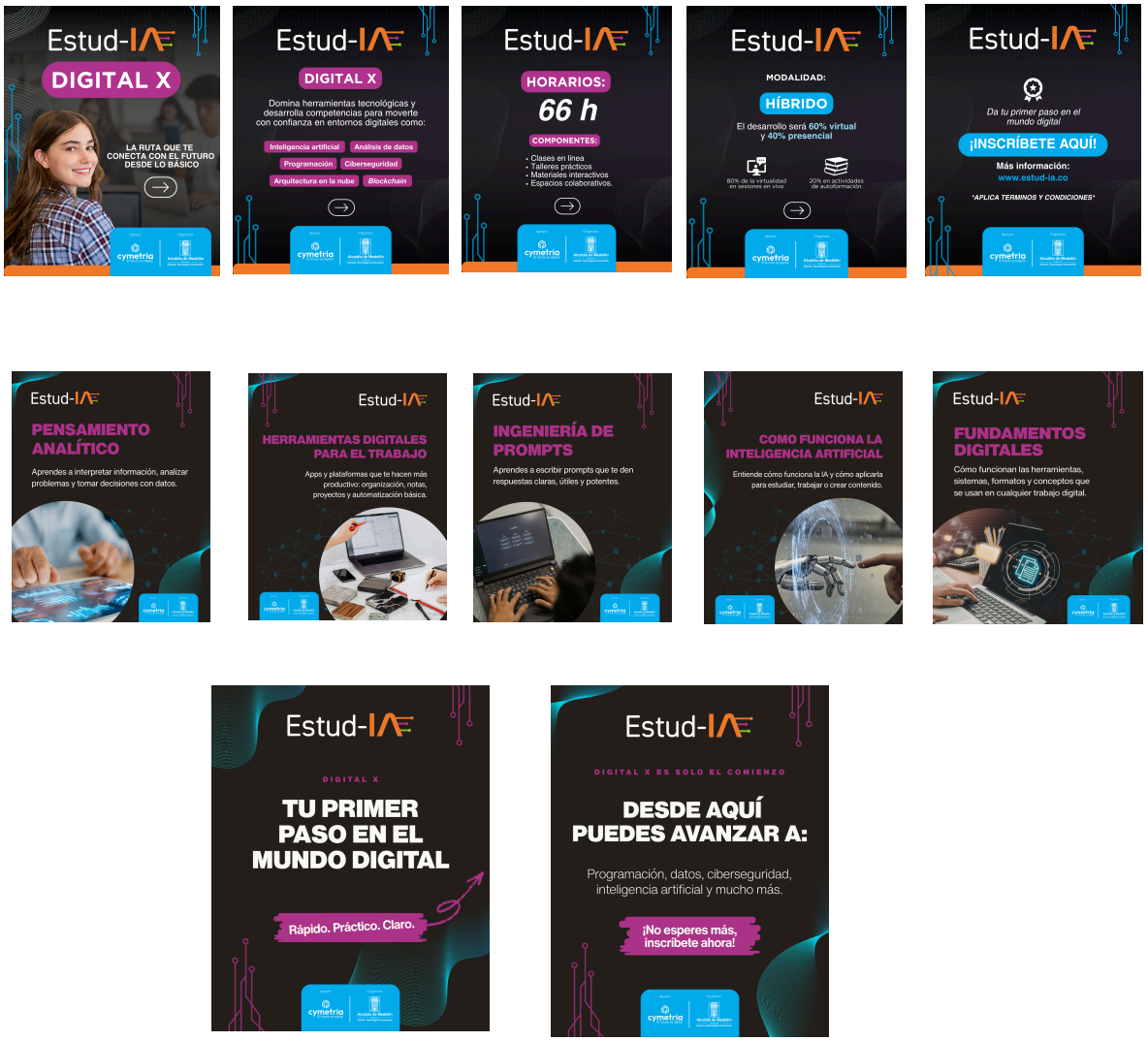
Contenido orgánico

El contenido orgánico fue un componente estratégico para consolidar la visibilidad del programa y mantener la conexión con la audiencia. La combinación de reels, publicaciones, carruseles e historias permitió transmitir mensajes claros, reforzar la propuesta del programa y generar interacciones alrededor de la convocatoria.

Alcance por formato de contenido orgánico

Formato del contenido	Número de publicaciones	Alcance
Reels	31	25.232
Post	6	16.226
Carruseles	13	27.293
Historias	19	6.403





Comunicación directa

Respecto a la comunicación directa con potenciales participantes, se implementaron acciones mediante bases de datos institucionales. Estas incluyeron el envío de correos electrónicos informativos y mensajes SMS con información sobre la convocatoria y acceso a los formularios de inscripción.

Tabla 3

Métricas de comunicación directa

Canales	Periodo	Enviados	Apertura	Clics
Mailing	Octubre - Marzo	541.698	108.340	27.085
SMS	Octubre - Marzo	159.944	N/A	N/A

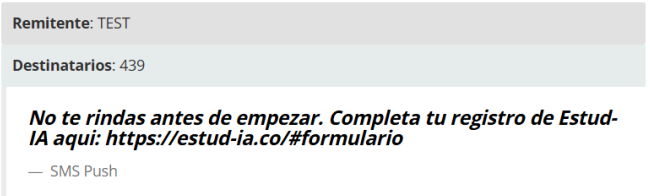




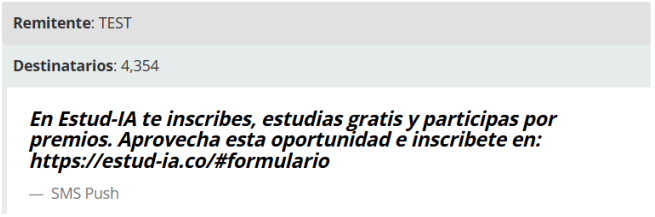












Medios masivos y tradicionales

En el componente de medios masivos se incorporaron acciones en radio, televisión regional y radio comunitaria, con el propósito de ampliar la cobertura de la

convocatoria hacia públicos que no necesariamente interactúan de manera recurrente con los canales digitales.

La pauta radial se implementó en Olímpica Stereo y Mix Radio, emisoras de amplio alcance en Medellín, con el objetivo de difundir la convocatoria, socializar los beneficios del programa e incentivar la participación en el proceso de inscripción. Las menciones se transmitieron en diferentes franjas horarias, permitiendo llegar a públicos diversos.

Tabla 4

Planificación de pauta radial

Emisora	Tipo de acción	Periodo de emisión	Número de emisiones	Horario
OLIMPICA STEREO MEDELLÍN	Pauta radial	febrero 9 al 13 2026	8	Franja matutina
OLIMPICA STEREO MEDELLÍN	Pauta radial	febrero 9 al 13 2026	20	Franja vespertina
MIX MEDELLÍN	Pauta radial	febrero 9 al 13 2026	6	Franja vespertina



Registro de menciones radiales

Difusión en radio comunitaria

Se realizó una participación en la emisora comunitaria Contacto 10 FM Digital, correspondiente a la Comuna 10 del Distrito de Medellín. Con una audiencia estimada entre 2.000 y 5.000 oyentes, principalmente habitantes de la comuna y estudiantes de instituciones educativas cercanas, esta transmisión permitió socializar el programa y compartir información sobre el proceso de inscripción, fortaleciendo el alcance de la convocatoria a nivel local y acercando la propuesta formativa a públicos comunitarios clave.



Difusión en televisión regional

Como parte de la estrategia de medios tradicionales, el programa fue presentado en el espacio de “Mañanas en Casa” del canal regional Teleantioquia, uno de los medios de mayor alcance en Antioquia y líder entre los canales regionales. Teleantioquia ha sido destacada por sus altos niveles de audiencia en eventos y transmisiones regionales, con mediciones de programas especiales que alcanzan más de 180.000 televidentes en la región y posicionándose consistentemente como el canal regional más visto del departamento, lo que evidencia su capacidad de llegar a un público amplio y diverso.



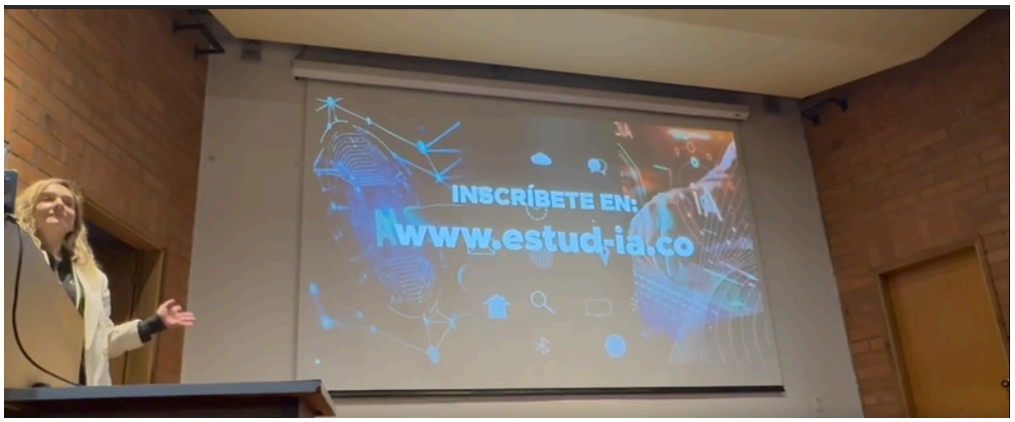
Alianzas estratégicas

Para fortalecer la socialización de la convocatoria y garantizar un alcance efectivo en públicos estratégicos, se establecieron alianzas con organizaciones clave. En este contexto, se trabajó con Pioneras DEV, enfocada en el fortalecimiento de habilidades STEM y en el empoderamiento de mujeres en tecnología.

Esta articulación permitió difundir el programa en sus espacios y canales de comunicación, incluyendo menciones durante eventos y visibilización en contenidos digitales, acercando la convocatoria a nuevas audiencias interesadas en formación tecnológica. De esta manera, la alianza no solo amplió el alcance de la convocatoria, sino que también contribuyó a cumplir uno de los objetivos centrales: impulsar la participación de mujeres en la industria digital y tecnológica, generando un impacto positivo en la inclusión y visibilidad del programa.



Ver publicación



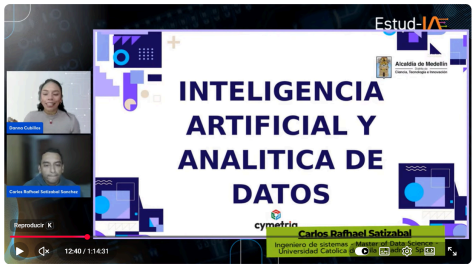
Evidencia Mención evento

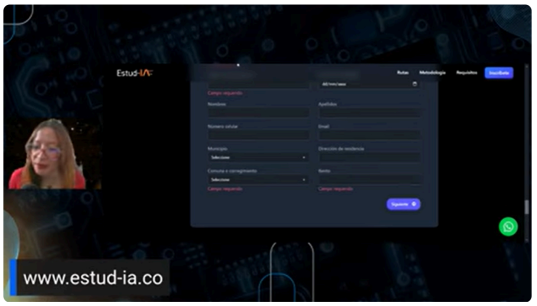
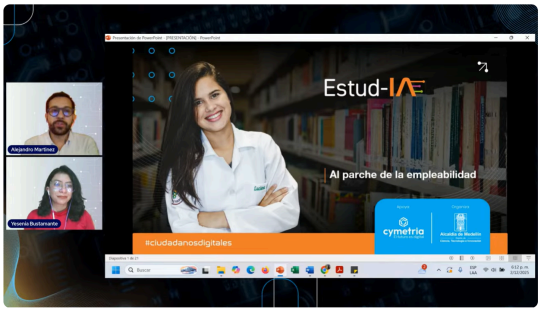
Espacios en vivo (webinars y masterclass)

Se realizaron sesiones virtuales en formato webinar y masterclass, en las cuales se presentó el programa, sus beneficios y el proceso de inscripción, así como contenidos de valor relacionados con habilidades digitales.

Estos espacios permitieron generar interacción directa con los participantes, resolver inquietudes en tiempo real y fortalecer el interés en la convocatoria, al tiempo que ofrecieron contenido adicional de acceso gratuito.

Registro de sesiones en vivo y webinars

Registro de lives	Enlaces de transmisión
 6 CAMINOS PARA CRECER EN LA ERA DIGITAL / Webinar	6 CAMINOS PARA CRECER EN L…
 Masterclass: IA + Datos para decisiones inteligentes	Masterclass: IA + Datos para deci…
 De Colombia a Silicon Valley: una historia que inspira / WEBINAR	De Colombia a Silicon Valley: una…

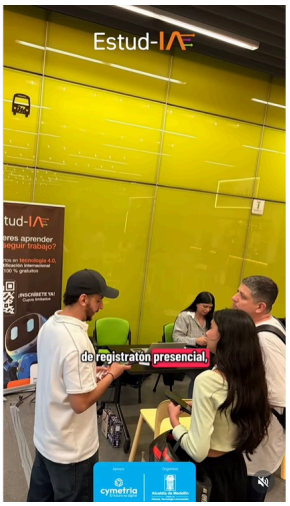
 MASTERCLASS: Tribus y relaciones, claves para ser relevante en la economía cuántica	MASTERCLASS: Tribus y relacion…
 ÚLTIMA REGISTRATÓN DEL AÑO	ÚLTIMA REGISTRATÓN DEL AÑO
 IA: EL TALENTO QUE TE ABRE PUERTAS	IA: EL TALENTO QUE TE ABRE P…
 Master Class: Al parche de la empleabilidad	Master Class: Al parche de la em…

Jornadas de registro (registratones)

Se llevaron a cabo jornadas de registro orientadas a acompañar a los ciudadanos en el proceso de inscripción, mediante la habilitación de espacios tanto virtuales como presenciales.

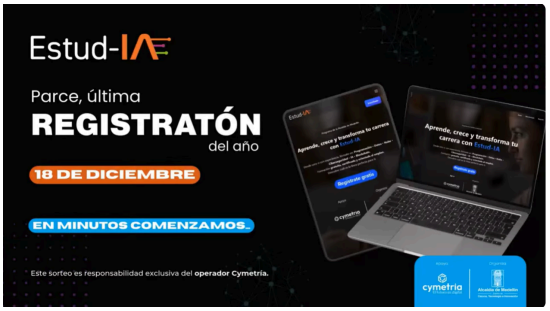
Durante estas jornadas, se brindó orientación paso a paso para el diligenciamiento del formulario, facilitando el acceso al programa y resolviendo inquietudes asociadas al proceso de registro.











ÚLTIMA REGISTRATÓN DEL AÑO



3.1.4. Conclusiones

La estrategia de convocatoria y difusión permitió alcanzar una amplia visibilidad del programa mediante la articulación de medios digitales, comunicación directa, contenidos orgánicos, radio, televisión y espacios de socialización. Esta combinación de canales facilitó el acercamiento con diferentes públicos y contribuyó al cumplimiento de las metas de inscripción establecidas para la Ruta Digital X.

Durante la ejecución, uno de los principales retos estuvo relacionado con los tiempos requeridos para la revisión y aprobación institucional de piezas gráficas, videos, mailing y demás contenidos de comunicación. En algunos momentos, estos tiempos limitaron la continuidad y oportunidad de determinadas acciones y generaron ajustes adicionales antes de su publicación.

A pesar de ello, la estrategia logró mantener una presencia constante del programa y alcanzar resultados favorables en términos de difusión, alcance e interacción con la ciudadanía. Como aprendizaje para futuros procesos, se identifica la oportunidad de fortalecer la articulación y agilizar los flujos de aprobación, permitiendo una ejecución aún más dinámica y oportuna de las acciones de comunicación.

3.2 Inscripción

El proceso de inscripción fue realizado por cada aspirante mediante el formulario dispuesto para tal fin por la Unidad de Formación de la Secretaría de Desarrollo Económico, tarea comprendida entre el 03 de octubre de 2025 y el 18 de marzo de 2026. El diligenciamiento, monitoreo y seguimiento del proceso estuvieron a cargo del equipo de matrículas del proyecto, el cual realizó la verificación de requisitos y la consolidación de la información de inscripción bajo la orientación de la Supervisión del contrato.

La inscripción constituyó el punto de convergencia de las diferentes acciones de convocatoria y difusión desarrolladas por el programa. Los potenciales participantes fueron direccionados hacia el formulario desde la landing page, las campañas digitales, los correos electrónicos, los mensajes SMS, WhatsApp, los medios tradicionales, los espacios de socialización y las jornadas presenciales y virtuales de registro.

Durante la ejecución del proyecto se efectuó el seguimiento diario al proceso de inscripción de los aspirantes, brindando información sobre el programa, sus diferentes líneas de formación y la orientación necesaria para facilitar una adecuada elección de acuerdo con el perfil, intereses y disponibilidad de cada participante. El monitoreo permanente permitió observar el comportamiento de los registros, identificar los momentos de mayor y menor flujo y ajustar las acciones de comunicación y acompañamiento de acuerdo con la evolución de las inscripciones.

Al cierre de esta ruta se registró un total de 5.412 aspirantes inscritos, dentro de una meta establecida para el proyecto de 5.400 inscritos, de diferentes ubicaciones tanto al interior de Medellín (4.909 inscritos) como en municipios fuera del Distrito Especial de Medellín (503 inscritos). De los pertenecientes al Distrito Especial, 332 corresponden a la Comuna 5 – Castilla, 427 a la Comuna 9 – Buenos Aires y 71 a la Comuna 90 – Santa Elena.

Como parte del seguimiento se analizaron la evolución temporal de los registros, los canales mediante los cuales los participantes conocieron el programa y variables de caracterización como el género. Estas representaciones permiten comprender el flujo de inscripciones, reconocer los picos de registro y analizar el impacto de las estrategias de comunicación y socialización implementadas.





Con el propósito de preparar el proceso de selección y perfilamiento de los participantes, se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se diseñó e implementó una herramienta para la revisión documental de los participantes y la gestión del proceso de matrícula en los cursos proyectados, permitiendo centralizar y optimizar la información del proceso.
- Se planificó integralmente el proceso de inscripción, definiendo las actividades, herramientas y recursos requeridos para su adecuada ejecución.
- Se brindó acompañamiento permanente a los aspirantes, suministrando información sobre el programa y sus diferentes líneas de formación, orientando la elección de la temática de interés y apoyando el diligenciamiento del formulario de inscripción cuando fue requerido, con el fin de garantizar la efectividad del proceso.
- Mediante la herramienta de matrícula se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada aspirante, validando la información registrada en el formulario de inscripción y asegurando el cumplimiento de los criterios definidos por la Unidad de Formación.
- Se consolidó la información de los aspirantes inscritos en una base de datos en Excel para facilitar el seguimiento y control del proceso.

- Se realizó la georreferenciación de la población inscrita, permitiendo identificar la distribución territorial de los participantes y controlar el cumplimiento de los cupos asignados por comuna.
- Se efectuó el monitoreo diario del proceso de inscripción, facilitando el seguimiento permanente y la toma oportuna de decisiones.
- Se realizó la caracterización de la población preseleccionada como insumo para las siguientes etapas del proyecto.

En esta etapa inicial se ajustaron y validaron las herramientas tecnológicas desarrolladas para la revisión documental y la gestión de matrículas, optimizando su funcionamiento y mejorando la experiencia de los participantes durante el proceso.

3.3 Selección

Inicialmente, se diseñaron, validaron y dejaron listas para su aplicación las pruebas de formación destinadas a evaluar las competencias y conocimientos iniciales de los aspirantes. Paralelamente, se verificó la disponibilidad y el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica requerida para la aplicación virtual de las pruebas y la sistematización de los resultados, garantizando la capacidad operativa para atender el volumen proyectado de participantes.

Como parte del proceso de preparación, se establecieron los lineamientos para la identificación de posibles necesidades de acompañamiento psicosocial durante la etapa diagnóstica, con el propósito de favorecer la permanencia y el adecuado desarrollo de los participantes durante su proceso de formación.

Finalmente, se definió la logística y el flujo operativo para la notificación de los resultados de selección y el inicio del proceso de admisión y matrícula, una vez se obtuvo la aprobación correspondiente por parte de la Supervisión del contrato.

Requisitos aplicados para el proceso de selección

Durante el proceso de selección se verificó que los participantes cumplieran con los requisitos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, entre los cuales se establecieron:

- Residir en el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.
- Ser mayor de 16 años.
- Cumplir con las condiciones de formación definidas para la línea de aprendizaje correspondiente, para la cual no se requieren conocimientos previos.
- Encontrarse en búsqueda de empleo, tener interés en mejorar su condición laboral o contar con intención de desarrollar un emprendimiento. En los casos de personas cesantes, se registró el tiempo de desempleo.
- Estar registrado en la Oficina Pública de Empleo (OPE).
- Contar con disponibilidad de tiempo para participar en el proceso formativo.

Documentación verificada durante el proceso de selección

Como parte de la validación documental, se verificó la entrega de los siguientes documentos por parte de los participantes:

- Copia legible del documento de identidad por ambas caras.
- Documento que acredite la residencia en el Distrito de Medellín, mediante factura de servicios públicos, recibo de recarga, servicio de internet u otro soporte válido.
- Para participantes extranjeros, se verificó la presentación de la cédula de extranjería o el permiso de permanencia vigente, además del cumplimiento de los requisitos establecidos para la formación.
- Aceptación del contrato pedagógico mediante el proceso de inscripción y matrícula.

Aplicación de criterios de desempate

Cuando fue necesario, se aplicaron los criterios de desempate definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, asignando puntaje adicional a los participantes que acreditaron alguna de las siguientes condiciones:

- Personas en condición de especial vulnerabilidad, incluyendo población desplazada, población LGBTIQ+, población afrodescendiente, víctimas del conflicto e integrantes de comunidades indígenas, previa verificación mediante las bases de datos y soportes correspondientes.
- Mujeres reconocidas como jefas de hogar, mediante la presentación de la declaración prevista en la Ley 1232 de 2008.
- Estrato socioeconómico, priorizando los estratos más bajos, información que fue verificada mediante el SISBÉN o el respectivo soporte de servicios públicos.

3.4 Admisión y matrícula

Durante la ejecución del proyecto se garantizó el proceso de admisión y matrícula de los participantes seleccionados, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Formación de la Secretaría de Desarrollo Económico, verificando el cumplimiento de los requisitos definidos para el ingreso a los procesos formativos.

La matrícula de los participantes seleccionados se realizó a través de la plataforma dispuesta para la gestión académica del proyecto (campus virtual), mediante la cual cada participante adquirió la calidad de estudiante. De manera complementaria, la información fue registrada en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de los procedimientos administrativos definidos para el proyecto.

Como parte del proceso de matrícula, se conformó una carpeta digital para cada estudiante, la cual reunió la totalidad de los documentos requeridos como soporte del proceso y constituyó un requisito indispensable para el cierre oficial de las matrículas. Es importante agregar, que, aunque no se tenia contemplado se adjuntó

como soporte diferentes evidencias del registro en la Oficina pública de empleo de cada participante.

El proceso de matrícula se desarrolló previamente al inicio de cada proceso formativo, estableciendo fechas límite para la entrega de la documentación requerida. En los casos en que los participantes seleccionados no completaron oportunamente la documentación, los cupos fueron asignados a las personas que continuaban en la lista de elegibles, garantizando el aprovechamiento de la oferta de formación.

De acuerdo con las metas establecidas para el contrato, se definió la matrícula de **1.800 personas** residentes del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, meta que se cumplió y superó en un 35%, obteniendo un total de 2435 matriculados aprobados por la unidad de formación.

Asimismo, se contempló el cumplimiento de los cupos correspondientes al componente de Presupuesto Participativo, garantizando la matrícula de al menos **36 personas residentes en la Comuna 5 – Castilla, 36 personas residentes en la Comuna 9 – Buenos Aires y 43 personas residentes en la Comuna 90 – Santa Elena**. Para cada una de las zonas priorizadas tuvimos un sobrecumplimiento en la ejecución, contando con 50 matriculados en cada una (150 total).

El proceso de matrícula culminó con la elaboración y validación del acta de cierre, una vez la Unidad de Formación de la Secretaría de Desarrollo Económico verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada participante matriculado, con un total de **2435 estudiantes**, **150** del componente de presupuesto participativo, y los 2285 restantes de las demás comunas del distrito especial.

Actividades desarrolladas

De manera paralela a las actividades mencionadas, se comunicaron oportunamente las fechas límite para la entrega de la documentación requerida, brindando acompañamiento permanente a los participantes para resolver inquietudes y asegurar el cumplimiento de los requisitos de matrícula.

Con el propósito de optimizar la ocupación de los cupos disponibles y minimizar la deserción antes del inicio de la formación, se implementó un procedimiento continuo de sustitución de participantes, mediante el cual los cupos liberados fueron asignados a las personas que permanecían en lista de elegibles.

Finalmente, se verificó que la totalidad de los estudiantes matriculados tuvieran su carpeta digital completa y debidamente validada, permitiendo la emisión del acta de cierre de matrícula avalada por la Unidad de Formación de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. COMPONENTE 2: FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Al corte académico del 31 de mayo de 2026, el Componente 2 – Formación y Entrenamiento había culminado las principales actividades técnicas, pedagógicas y operativas previstas para la ruta Digital X. Como resultado definitivo del proceso se certificaron 1.275 campistas frente a una meta contractual de 1.260 personas, equivalente a un cumplimiento aproximado del 101,2 % de la meta de certificación. La totalidad de los procesos académicos quedó posteriormente consolidada en estado finalizado, sin grupos activos o pendientes de ejecución.

En relación con la población priorizada mediante Presupuesto Participativo, durante la fase de matrícula se consolidaron 150 participantes, distribuidos en 50 residentes de la Comuna 5 – Castilla, 50 de la Comuna 9 – Buenos Aires y 50 de la Comuna 90 – Santa Elena. Con ello se superaron los mínimos de matrícula establecidos para estas zonas y se garantizó su participación dentro de las rutas de formación de Digital X.

La ejecución del componente se desarrolló de manera progresiva desde septiembre de 2025. Durante septiembre y octubre se concentraron las actividades de estructuración curricular, definición metodológica, organización de contenidos, preparación del campus virtual, conformación de equipos académicos y gestión de las condiciones logísticas necesarias para el desarrollo del modelo híbrido.

El inicio efectivo de las primeras cohortes se produjo el 12 de noviembre de 2025. A partir de ese momento, los grupos fueron habilitados de manera escalonada, por lo que durante distintos periodos coexistieron cohortes en apertura, grupos activos y procesos que comenzaban a finalizar.

La implementación del modelo híbrido dependía de dos condiciones operativas fundamentales: la disponibilidad de la infraestructura tecnológica, necesaria para el acceso al campus, desarrollo de actividades, seguimiento de asistencia y posterior gestión de certificaciones; y la disponibilidad de espacios físicos adecuados para desarrollar el componente presencial de los bootcamps.

Durante la ejecución se presentaron ajustes en ambos frentes. En materia tecnológica fue necesario atender novedades asociadas al acceso y funcionamiento de la plataforma y posteriormente a la validación de la asistencia. En el componente presencial se adelantaron gestiones permanentes con instituciones y aliados para garantizar la disponibilidad de aulas y espacios para las sesiones presenciales. En algunos casos se presentaron inconformidades frente a los espacios inicialmente dispuestos, lo que hizo necesario buscar nuevas alternativas de sede y ajustar la programación logística de las jornadas.

Estas circunstancias se sumaron a la apertura progresiva de cohortes y tuvieron incidencia sobre el desarrollo del cronograma inicialmente previsto.

Durante diciembre de 2025, mientras algunos grupos lograron culminar su proceso, todavía permanecían nuevas cohortes pendientes de iniciar. En ese contexto se produjo una pausa temporal de las actividades académicas, estableciéndose la reanudación de la formación a partir del 19 de enero de 2026. Debido a que al cierre del año aún se encontraban procesos pendientes y no se había alcanzado la totalidad de las metas previstas, fue necesario ampliar el horizonte de ejecución.

Con la reactivación de enero continuó la apertura de grupos y se fortalecieron las acciones de soporte tecnológico y acompañamiento. Los informes del periodo registraron igualmente novedades relacionadas con la plataforma utilizada para validar la asistencia de los participantes, situación que fue gestionada mediante monitoreo y acciones correctivas.

Durante febrero y marzo se presentó un segundo momento crítico. Aunque el proyecto había logrado aumentar significativamente su población matriculada y mantener nuevas cohortes en formación, una proporción importante de participantes todavía no había culminado los requisitos académicos necesarios para alcanzar la meta de certificación.

Al corte de marzo, el número de certificados seguía por debajo de la meta contractual y coexistían estudiantes certificados, estudiantes en formación y participantes que requerían recuperación o nivelación. Esta situación hizo necesario fortalecer el Plan de Choque académico y de permanencia, así como disponer de un periodo adicional para culminar los grupos activos, recuperar participantes y avanzar hacia la certificación.

Durante abril y mayo se implementaron las estrategias intensivas asociadas a este plan, especialmente mediante jornadas presenciales tipo Bootcamp Day, acompañamientos académicos, mentorías, nivelación y recuperación de actividades.

En mayo se desarrollaron además acciones específicas de recuperación en Santa Elena. Al cierre académico del mes, la operación formativa se encontraba sustancialmente culminada y durante junio se concentraron las actividades de consolidación, validación y cierre documental.

Finalmente, se consolidaron 78 grupos finalizados, 2.435 matriculados efectivos y 1.275 participantes certificados, alcanzando la meta contractual prevista para el Componente 2.

4.1 Contenidos curriculares:

La estructuración de los contenidos curriculares constituyó la base académica sobre la cual se desarrolló posteriormente la formación de Digital X.

Durante septiembre de 2025 se adelantó la identificación y priorización inicial de las líneas formativas, considerando las áreas de mayor interés y las competencias

digitales que serían desarrolladas dentro de la ruta. Este proceso permitió organizar progresivamente la oferta académica y establecer los elementos necesarios para la construcción de la Matriz de Formación y de los diseños curriculares correspondientes.

En esta etapa se definieron los contenidos, resultados de aprendizaje, competencias, metodologías, perfiles de ingreso y egreso, recursos pedagógicos y mecanismos de evaluación requeridos para cada proceso formativo. Paralelamente, se identificaron los perfiles académicos necesarios para conformar los equipos de docentes y monitores responsables del desarrollo de los bootcamps.

Durante octubre se consolidó la Matriz de Formación y Contenidos Curriculares, que se constituyó en el principal instrumento de orientación pedagógica para el desarrollo de Digital X. Su aprobación permitió organizar los contenidos, establecer su secuencia y definir los resultados de aprendizaje esperados para las diferentes líneas.

El modelo curricular se estructuró bajo una metodología intensiva tipo bootcamp, con una duración de 66 horas, y con competencias definidas para cada proceso de formación, la oferta académica se organizó en cinco líneas tecnológicas: Programación, Análisis de Datos, Inteligencia Artificial, Ciberseguridad y Arquitectura en la Nube.

El diseño pedagógico priorizó metodologías de aprendizaje activo. El desarrollo de los contenidos se orientó hacia la solución de problemas, ejercicios prácticos, trabajo colaborativo, aprendizaje basado en proyectos y construcción de productos integradores, buscando que los campistas pudieran aplicar progresivamente las competencias adquiridas.

Durante septiembre y octubre, por tanto, la ejecución estuvo concentrada en la preparación académica necesaria para habilitar el inicio de los grupos. Una vez consolidados los contenidos y las condiciones metodológicas, el 12 de noviembre de 2025 comenzaron las primeras cohortes de formación.

A partir de ese momento, la Matriz de Formación continuó orientando el trabajo de docentes y monitores durante la ejecución. Su función no se limitó a la programación inicial, sino que proporcionó igualmente el marco pedagógico para desarrollar posteriormente las actividades de nivelación, refuerzo y recuperación académica.

A medida que comenzaron a identificarse participantes con diferentes niveles de avance, los contenidos y objetivos definidos en la matriz permitieron establecer qué competencias debían ser reforzadas y qué actividades podrían implementarse para que los campistas completaron adecuadamente su proceso.

De esta manera, la estructuración curricular acompañó toda la trayectoria del componente: inicialmente permitió preparar la oferta y, posteriormente, sirvió como referente académico para mantener la coherencia de los procesos ordinarios y de las acciones complementarias de recuperación.

La aprobación de los contenidos y de la Matriz de Formación permitió avanzar hacia la fase de implementación; sin embargo, la puesta en operación de los bootcamps no dependía únicamente de la disponibilidad curricular. También requería la habilitación de la infraestructura tecnológica, la asignación de docentes y monitores y la disponibilidad de espacios presenciales adecuados para desarrollar el modelo híbrido definido para Digital X. Estas condiciones fueron abordadas dentro de la fase de planeación y alistamiento de la formación.

El detalle completo de la matriz curricular, la distribución horaria y las especificaciones de esta ruta formativa se encuentran disponibles para su revisión en el siguiente enlace de consulta.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kvKhZGfus4c9VHODqhlqg7dZc8rC3VZd/edit?gid=1125722123#gid=1125722123

4.2 Desarrollo Curricular (Planeación de la Formación):

Una vez estructurados y aprobados los contenidos curriculares, se avanzó en la organización operativa de la formación. Esta etapa permitió convertir la propuesta pedagógica en una programación concreta de grupos, sesiones, docentes, monitores, recursos tecnológicos, encuentros presenciales, actividades de evaluación y mecanismos de acompañamiento.

La Matriz de Formación funcionó como hoja de ruta técnico-pedagógica, estableciendo las unidades temáticas, resultados de aprendizaje, metodología y secuencia requerida para el desarrollo de cada bootcamp.

La formación fue estructurada bajo un modelo híbrido de 66 horas, combinando actividades virtuales sincrónicas y asincrónicas con encuentros presenciales. El proceso estuvo orientado hacia la práctica experiencial, el trabajo colaborativo y el desarrollo progresivo de un proyecto integrador con acompañamiento de docentes y monitores.

La implementación de este modelo implicó disponer de dos tipos de infraestructura de manera simultánea: infraestructura tecnológica, representada principalmente por el campus virtual y las herramientas utilizadas para la gestión académica; e infraestructura física, correspondiente a las sedes requeridas para las actividades presenciales.

Durante septiembre y octubre se trabajó en el alistamiento de estas condiciones. A partir de noviembre la planeación adquirió un carácter dinámico, dado que los grupos comenzaron a habilitarse progresivamente y la programación tuvo que

articular el avance de las matrículas, la disponibilidad de equipos académicos, las condiciones del campus y la asignación de sedes.

El 12 de noviembre de 2025 inició efectivamente la formación y durante ese mes fueron abiertos 19 bootcamps.

De manera paralela, se continuó gestionando la infraestructura necesaria para ampliar la operación. En noviembre se consolidaron alianzas con instituciones que permitieron proyectar nuevas sedes para la formación presencial; entre ellas se documentó la articulación con la Universidad San Buenaventura para disponer de aulas y auditorios a partir de enero.

La necesidad de garantizar espacios presenciales adecuados se mantuvo durante toda la operación. Algunos de los espacios inicialmente dispuestos generaron inconformidades entre participantes, por lo que fue necesario gestionar alternativas, reasignar sedes y ajustar la logística asociada a determinadas sesiones.

Esta situación es relevante dentro de la planeación, porque la modalidad híbrida contemplaba una proporción significativa de formación presencial. En consecuencia, cualquier modificación de sede implicaba coordinar nuevamente disponibilidad de espacios, horarios, convocatoria de participantes, docentes, monitores y condiciones logísticas.

En el frente tecnológico también fue necesario realizar ajustes. El campus virtual constituía el eje para el acceso a contenidos, orientación de los campistas, seguimiento de actividades y gestión de procesos académicos. Durante los primeros meses de operación se brindó soporte permanente a los participantes para ingreso a la plataforma, recuperación de credenciales y resolución de novedades.

Posteriormente, en enero de 2026, se registraron novedades con la plataforma para validar la asistencia de los estudiantes, identificándose como posible efecto retrasos o inconsistencias en dicha validación. El Comité Técnico de enero dejó esta situación registrada como una alerta temprana bajo gestión y monitoreo.

Estas condiciones permiten entender que la planeación de la formación no se limitó a elaborar un cronograma inicial. Fue necesario realizar ajustes sucesivos para garantizar la disponibilidad tecnológica y física requerida por el modelo híbrido.

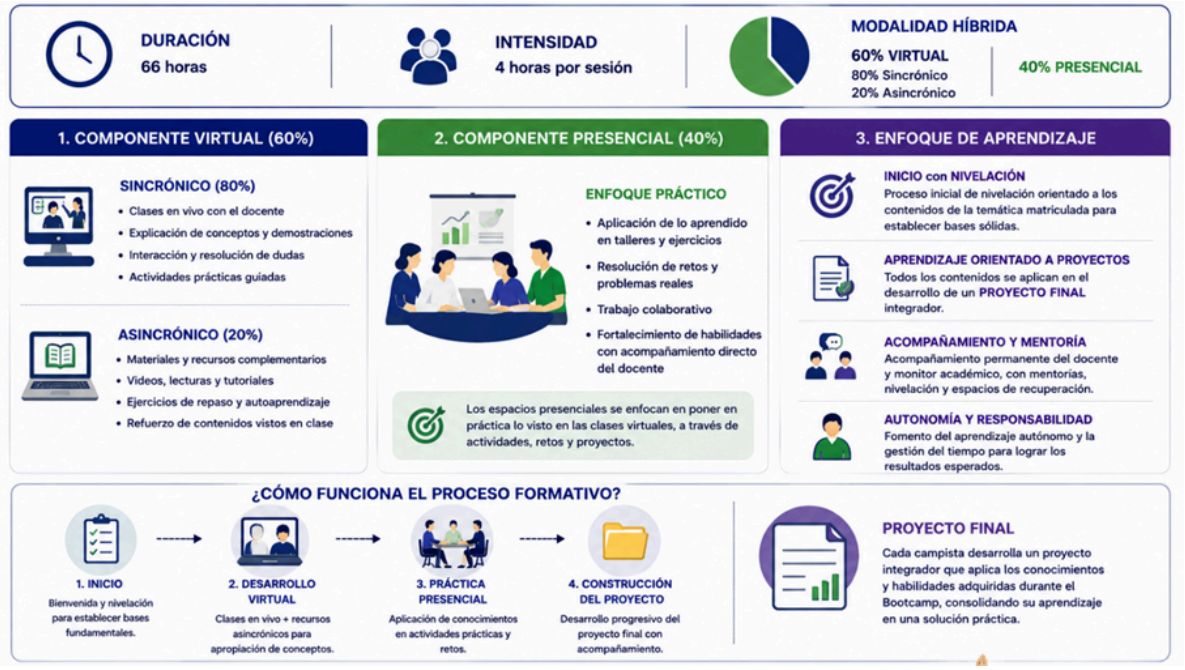
Durante diciembre, mientras 17 bootcamps lograron finalizar, continuaban grupos pendientes de apertura y ejecución. En ese contexto se estableció una pausa de las actividades académicas y se programó su reanudación para enero.

Posteriormente, durante febrero y marzo, la planeación se orientó cada vez más hacia las estrategias de nivelación y recuperación, ante la necesidad de garantizar

que la población matriculada pudiera completar sus procesos y avanzar hacia la meta de certificación.

En marzo se consolidó un Plan de Choque académico, que incluyó laboratorios de inmersión, rutas diferenciadas de acompañamiento, mentorías, recuperación de actividades y jornadas presenciales adicionales. La propia planificación de estas acciones requirió nuevamente la gestión de sedes para las jornadas de los sábados.

De esta manera, la planeación académica evolucionó desde una fase inicial de alistamiento hacia un esquema adaptativo de gestión, en el cual el cronograma fue ajustado de acuerdo con las condiciones tecnológicas, logísticas, académicas y de permanencia identificadas durante la ejecución.



4.3 Inducción a la formación y el entrenamiento

La inducción se desarrolló como el primer momento de acompañamiento académico de los campistas y estuvo orientada a facilitar su incorporación al programa, socializar los lineamientos formativos y garantizar que contaran con las herramientas necesarias para participar en los bootcamps.

Debido a la apertura escalonada de cohortes, este proceso se desarrolló progresivamente conforme cada nuevo grupo iniciaba actividades.

El onboarding incluyó la activación de credenciales para ingreso al campus virtual, envío de correo de bienvenida, conformación del grupo oficial de WhatsApp, llamada de orientación y envío de mensajes relacionados con el inicio de clases.

Durante estas actividades se socializaban la metodología, horarios, duración del proceso, criterios de asistencia, actividades académicas, canales de comunicación y condiciones requeridas para completar satisfactoriamente el bootcamp.

El proceso de inducción tuvo también una función operativa relevante frente a la utilización de la plataforma. Los equipos de acompañamiento apoyaron a los participantes en el ingreso al campus, uso de credenciales, registro de firma digital y resolución de novedades técnicas.

A medida que avanzó la formación se mantuvieron canales de soporte mediante WhatsApp, correo electrónico y llamadas, a través de los cuales se atendieron dificultades de acceso, inquietudes sobre actividades académicas y novedades relacionadas con el uso de la plataforma.

Esta actividad adquirió mayor importancia durante la reactivación de los grupos en enero de 2026. Durante ese periodo se identificaron novedades relacionadas con la validación de asistencia mediante la plataforma, por lo que se reforzó el acompañamiento individual para verificar el ingreso de los participantes y resolver las dificultades técnicas identificadas.

La inducción, por tanto, no se limitó a una socialización inicial, sino que se articuló con los procesos de soporte tecnológico y permanencia durante toda la ejecución.

En total, el proceso de onboarding acompañó los 78 grupos desarrollados en Digital X, manteniéndose un grupo oficial de WhatsApp como canal complementario para cada bootcamp.

4.4 Desarrollo de la formación y entrenamiento en habilidades digitales

La ejecución efectiva de la formación comenzó el 12 de noviembre de 2025, después de las actividades de estructuración curricular, preparación metodológica y alistamiento operativo desarrolladas durante los meses anteriores.

Durante noviembre se abrieron 19 bootcamps, dando inicio a la aplicación del modelo híbrido de Digital X. Las sesiones combinaron formación virtual, actividades asincrónicas y encuentros presenciales, con acompañamiento de docentes y monitores.

La puesta en marcha de los grupos requirió articular simultáneamente la operación del campus virtual con la disponibilidad de espacios físicos para las sesiones presenciales. Durante este periodo se continuó ampliando la red de aliados y sedes con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para atender las cohortes previstas.

Primer momento crítico: cierre de 2025

Durante diciembre comenzaron a finalizar las primeras cohortes. En el periodo se reportaron 17 bootcamps finalizados, un nuevo grupo en ejecución y 16 grupos adicionales en programación.

En consecuencia, al finalizar diciembre todavía existía un volumen importante de formación por desarrollar, por lo que la meta prevista para el componente no podía considerarse culminada dentro del horizonte inicialmente programado.

A esta situación se sumaron ajustes operativos asociados tanto al componente tecnológico como a la disponibilidad de infraestructura presencial. El desarrollo de los grupos exigía garantizar funcionamiento del campus, seguimiento académico y espacios físicos suficientes para la ejecución del componente presencial.

En el caso de las sedes, algunos de los espacios inicialmente utilizados generaron inconformidades entre los campistas. Esta situación hizo necesario gestionar nuevas alternativas de infraestructura, buscando espacios que favorecieran la participación y continuidad de los estudiantes y permitieran desarrollar adecuadamente las jornadas presenciales.

Durante este mismo periodo se estableció una pausa temporal de las actividades académicas. La comunicación dirigida a los campistas informó el cierre temporal de las aulas virtuales y señaló que la ruta de formación sería retomada a partir del 19 de enero de 2026.

Durante la pausa se mantuvieron activos los canales de comunicación, especialmente los grupos de WhatsApp, con el propósito de conservar el vínculo con los estudiantes y facilitar posteriormente la reactivación de la formación.

La combinación entre grupos todavía pendientes de ejecución, ajustes tecnológicos y logísticos, necesidades de infraestructura y la pausa académica implicó que la totalidad de la formación no pudiera completarse dentro de diciembre.

En consecuencia, el horizonte de ejecución tuvo que extenderse para permitir la continuación de las cohortes pendientes y completar las actividades necesarias para avanzar hacia la meta contractual.

Reactivación de enero

La formación fue retomada en enero de 2026. Durante este periodo continuó la apertura de nuevos grupos y se fortalecieron las acciones de onboarding, seguimiento y soporte.

En esta etapa se registró una novedad específica relacionada con la plataforma utilizada para validar la asistencia de los estudiantes, situación que podía generar retrasos o inconsistencias en la consolidación de los registros.

Frente a esta alerta se mantuvieron acciones de monitoreo, acompañamiento y soporte técnico a los participantes para facilitar el acceso al campus y la correcta trazabilidad de sus actividades.

La operación de enero tuvo que coordinar, por tanto, la reactivación de cohortes, apertura de nuevos grupos, soporte tecnológico y seguimiento a participantes que retomaban su proceso después de la pausa de diciembre.

Febrero: identificación de riesgos de cumplimiento

Durante febrero se hizo más evidente la necesidad de fortalecer las estrategias de permanencia y recuperación.

En uno de los cortes operativos, Digital X registraba 1.838 matriculados, 931 participantes en formación y 228 certificados. Paralelamente, la clasificación de seguimiento evidenciaba población en cumplimiento, seguimiento preventivo, recuperación y riesgo de deserción.

En dicho corte se registró aproximadamente un 28 % de participantes en cumplimiento, 8 % en seguimiento preventivo, 27 % en recuperación y 37 % en riesgo de deserción.

Esta información permitió identificar que el cumplimiento de la meta final no dependía únicamente de abrir nuevos grupos, sino también de lograr que la población ya vinculada pudiera mantenerse, completar la formación y cumplir los requisitos de certificación.

Como respuesta se implementaron acciones de acompañamiento individual y grupal, llamadas, WhatsApp, seguimiento de asistencia, recuperación de actividades, nivelación y mentorías.

Segundo momento crítico: marzo de 2026

Durante marzo se configuró un segundo momento determinante para el cronograma.

Aunque el volumen de participantes matriculados había aumentado significativamente, la meta contractual de certificación aún no estaba materializada.

En el Comité Técnico del 26 de marzo de 2026, Digital X presentaba un cumplimiento reportado del 53,8 % de la meta de certificación. Uno de los cortes

del embudo de avance registraba 678 certificados a la fecha, 944 estudiantes en formación y 624 estudiantes en condición de cumplimiento.

Frente a una meta contractual de 1.260 certificados, estos resultados evidenciaban que todavía era necesario culminar cohortes activas y recuperar parte de la población que presentaba rezagos académicos.

Los indicadores de asistencia reforzaron este diagnóstico. En uno de los cortes se identificaron 546 participantes con asistencia superior al 80 %, 123 entre el 60 % y el 79 %, 31 entre el 40 % y el 59 % y 120 entre el 1 % y el 39 %.

En este escenario se fortaleció el Plan de Choque académico y de permanencia, con el propósito de ofrecer alternativas para que los participantes con posibilidades de culminación pudieran completar sus procesos.

La estrategia incorporó laboratorios de inmersión, mentorías focalizadas, rutas diferenciadas de acompañamiento, recuperación de actividades, aprendizaje basado en proyectos y jornadas presenciales intensivas.

La ejecución de estas acciones requirió nuevamente la búsqueda y gestión de sedes para las jornadas presenciales de los sábados, actividad que quedó incorporada dentro de los siguientes pasos presentados en el Comité Técnico de marzo.

La existencia de grupos todavía activos, participantes en proceso de recuperación y una brecha pendiente frente a la meta de certificación hizo necesario disponer de un periodo adicional de ejecución.

En este contexto se gestionó una nueva ampliación del plazo, orientada a permitir la culminación de los procesos formativos, la implementación del Plan de Choque y la materialización de la meta de certificación.

Abril y mayo: utilización del periodo adicional

Durante abril, el periodo adicional fue utilizado para intensificar las acciones de recuperación.

Los días 11, 18 y 25 de abril se realizaron jornadas presenciales tipo Bootcamp Day, en las cuales los campistas desarrollaron retos, ejercicios prácticos, microproyectos y actividades acompañadas por docentes y mentores.

Estas jornadas registraron una participación acumulada aproximada de 656 campistas y permitieron fortalecer competencias, recuperar actividades y avanzar en el cierre académico de participantes que presentaban rezagos.

Durante mayo se desarrollaron acciones adicionales, incluida la estrategia implementada en Santa Elena, mediante un proceso de Inteligencia Artificial realizado entre el 9 y el 30 de mayo, que permitió recuperar académicamente a 18 campistas.

Al finalizar mayo, la operación académica se encontraba sustancialmente culminada.

Durante junio no se abrieron nuevas cohortes de Digital X. Las actividades se concentraron en validar requisitos, depurar información, consolidar registros y formalizar los resultados finales.

La ejecución cerró con 78 grupos en estado finalizado, sin grupos activos o pendientes, evidenciando que los periodos adicionales fueron utilizados para completar las cohortes, ejecutar estrategias de recuperación y alcanzar el resultado previsto.

La formación, por tanto, se desarrolló bajo el modelo híbrido establecido y fue complementada progresivamente con estrategias de seguimiento, nivelación y recuperación que permitieron atender las dificultades presentadas durante la ejecución y llevar la totalidad de los grupos hasta su cierre.

Bootcamp	Grupos	Activo	Inactivo	Finalizado	Aprobados por Temática	Certificados aprobados	% Certificados
Programación - Introducción a la Lógica de Programación y Algoritmos con Python	18	0	0	18	496	242	49%
Análisis de Datos - Fundamentos de Datos, Limpieza y Estadísticas Descriptiva	18	0	0	18	611	280	46%
Inteligencia Artificial - Fundamentos de IA y Aprendizaje Automático Básico	35	0	0	35	1150	672	58%
Ciberseguridad - Fundamentos de Ciberseguridad y Gestión de Amenazas Básicas	5	0	0	5	149	64	43%
Arquitectura en la Nube - Fundamentos de Cloud Computing y Modelos de Servicio	2	0	0	2	29	17	59%
Total	**78**	**0**	**0**	**78**	**2435**	**1275**	**51%**

4.5 Comunidades de Aprendizaje

Las Comunidades de Aprendizaje funcionaron como espacios permanentes de comunicación, interacción académica y acompañamiento entre campistas, docentes y monitores.

Con la apertura de cada bootcamp se habilitó un grupo oficial de WhatsApp y se complementó esta comunicación mediante los recursos disponibles en el campus virtual.

Estos canales permitieron compartir horarios, enlaces, materiales, recordatorios, orientaciones académicas y novedades asociadas a la ejecución.

Su función adquirió especial relevancia durante la pausa de diciembre de 2025, periodo en el cual los grupos de WhatsApp permanecieron activos como mecanismo para mantener el contacto con los participantes y facilitar la posterior reanudación de las clases en enero.

Durante la reactivación, estos espacios también permitieron atender novedades relacionadas con el acceso a la plataforma y orientar a los campistas que presentaban dificultades técnicas.

Posteriormente, durante febrero y marzo, las comunidades se convirtieron en un canal fundamental para las estrategias de seguimiento, recuperación y convocatoria al Plan de Choque.

A través de ellas se identificaban inasistencias, se enviaban alertas, se comunicaban oportunidades de nivelación y se convocaba a los campistas a las jornadas presenciales.

En total se consolidaron 78 grupos oficiales de WhatsApp, correspondientes a los 78 bootcamps desarrollados.

Durante abril y mayo, las comunidades se complementaron con los Bootcamp Days, ampliando el aprendizaje colaborativo hacia espacios presenciales de resolución de retos y construcción de proyectos.

El registro detallado de las jornadas, las memorias fotográficas, se encuentran disponibles para su revisión en el siguiente enlace de consulta.

https://docs.google.com/document/d/1x3qzzsvq8191IcOx52K-1GbCOz8lwiaK/edit



Las Comunidades de Aprendizaje acompañaron así toda la trayectoria formativa: comenzaron con la apertura de los grupos, facilitaron la comunicación durante las clases, apoyaron el seguimiento de participantes con dificultades y posteriormente fortalecieron las estrategias de recuperación y trabajo colaborativo.

4.6 Certificación

El proceso de certificación se desarrolló de manera progresiva conforme los campistas culminaban las rutas formativas y se verificaba el cumplimiento de las condiciones académicas establecidas.

Desde la etapa de planeación se definieron los criterios aplicables, asociados al desempeño académico, asistencia y cumplimiento de las actividades previstas dentro de cada bootcamp. El Informe Final establece como referencia una aprobación mínima del 80 % del desempeño académico y el cumplimiento de las condiciones de asistencia correspondientes.

La evolución de las certificaciones estuvo directamente relacionada con el ritmo de ejecución de las cohortes.

La pausa académica de cierre de 2025 trasladó parte de la formación hacia 2026 y, durante enero, la reactivación estuvo acompañada por acciones de soporte y seguimiento, incluidas las relacionadas con las novedades de plataforma para la validación de asistencia.

En febrero, cuando una proporción importante de los grupos todavía se encontraba en formación, uno de los cortes operativos registró 228 certificados, equivalentes aproximadamente al 18,1 % de la meta contractual de 1.260 certificados.

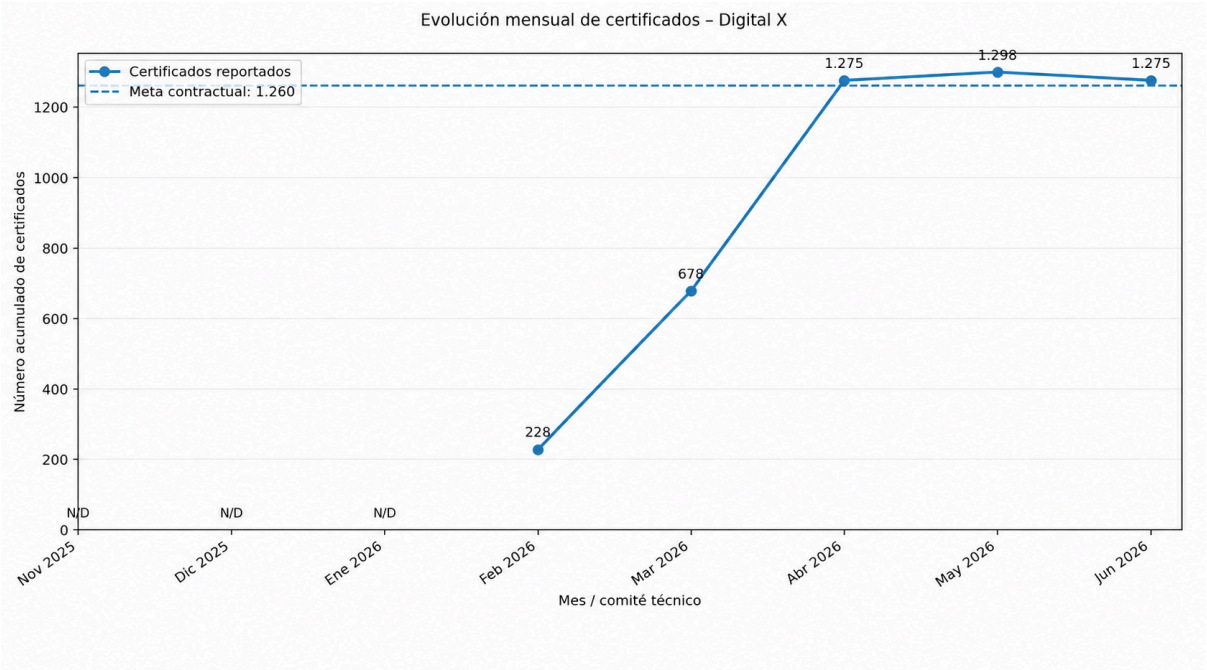
Durante marzo la cifra aumentó significativamente. Uno de los cortes identificados como “Certificados a hoy” registró 678 certificados, equivalentes aproximadamente al 53,8 % de la meta.

Sin embargo, en ese momento todavía existían 944 estudiantes en formación y una población adicional que requería acciones de recuperación, por lo que la meta no podía considerarse consolidada.

Esta situación fue uno de los elementos que sustentó la necesidad de disponer de tiempo adicional para completar los grupos activos, ejecutar estrategias de nivelación y recuperación y avanzar posteriormente hacia la certificación.

Durante abril, con la culminación de nuevas cohortes y la ejecución de las jornadas de recuperación, uno de los cortes reportó 1.275 certificados.

En mayo se presentó un corte preliminar de 1.298 certificados, cifra que estaba pendiente de validación institucional y que, por tanto, no correspondía todavía al resultado contractual definitivo.



La evolución permite observar que el crecimiento más significativo de la certificación se produjo entre febrero y abril, periodo que coincide con la intensificación de las estrategias de seguimiento, recuperación y cierre de cohortes.

Durante junio se desarrolló la consolidación definitiva de la información. Se verificaron registros académicos, asistencia, cumplimiento de requisitos y bases de

participantes, estableciendo finalmente un total de 1.275 personas certificadas frente a una meta contractual de 1.260, equivalente a un cumplimiento aproximado del 101,2 %.

El proceso de cargue, firma digital y emisión de las certificaciones quedó completado dentro del campus virtual.

Del total definitivo de 1.275 certificados, 1.173 correspondieron a participantes financiados con recursos ordinarios y 102 a participantes asociados a Presupuesto Participativo.

La certificación cerró de esta manera una trayectoria que no estuvo limitada al desarrollo ordinario de las clases, sino que requirió resolver condiciones tecnológicas y logísticas, culminar cohortes trasladadas hacia 2026 e implementar acciones adicionales de recuperación y nivelación para alcanzar la meta establecida.

4.6.1 Evento de cierre y clausura

El pasado 21 de julio a las 6:00 p.m., el Auditorio Mayor de la Institución Universitaria Salazar y Herrera se vistió de gala para acoger el emotivo evento de cierre y clausura de las actividades de formación del Lote 1 - Digital X. Este encuentro marcó la culminación exitosa de una ruta pedagógica intensiva que logró certificar a 1.275 campistas en habilidades de alta demanda para la Cuarta Revolución Industrial, celebrando el esfuerzo, la permanencia y el compromiso de cada uno de los estudiantes y del equipo responsable del proyecto.

La ceremonia de graduación contó con la participación activa y la validación de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Medellín , entidad aliada y supervisora del contrato que ratificó el cumplimiento de las metas operativas. Con este importante respaldo institucional, el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín consolida su estrategia de transformación social, entregando a la ciudad nuevos talentos listos para dinamizar el ecosistema tecnológico local.



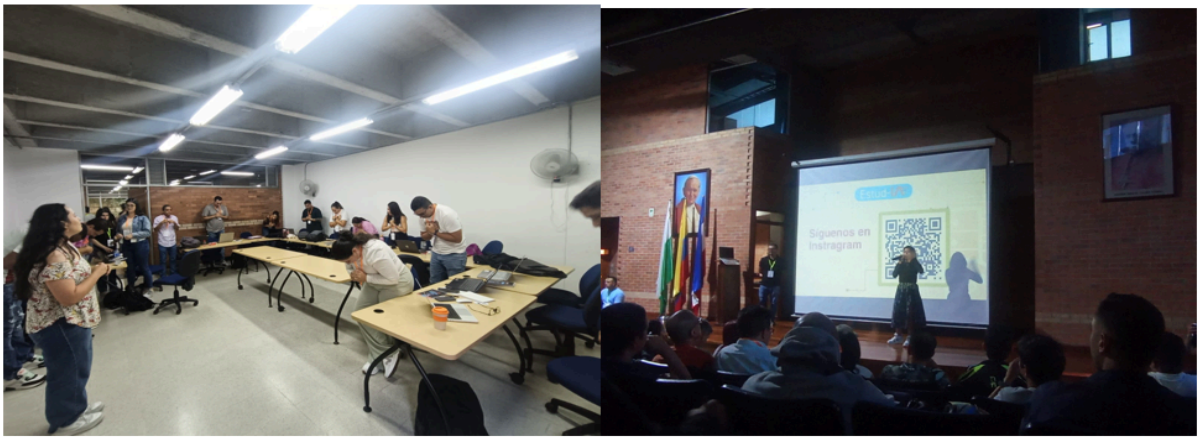
5. COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

5.1 PERMANENCIA: Implementar una estrategia de acompañamiento psicosocial

El presente documento consolida las estrategias transversales de seguimiento y permanencia ejecutadas durante el período de noviembre del 2025 a junio del 2026. A de caracterizados, este período describe las acciones del área psicosocial la consolidación, seguimiento y recuperación de campistas y grupos de formación y finalmente el cierre del proceso formativo de la totalidad de los campistas del lote 1.

5.1.1 Acompañamiento y gestión

A lo largo de toda la ejecución del Lote 1 – Digital X, entre noviembre de 2025 y junio de 2026, el equipo psicosocial sostuvo un modelo de acompañamiento a la permanencia concebido como un proceso continuo que se ajustó grupo a grupo y curso a curso a medida que avanzaba el contrato. El proyecto cerró con 5.412 inscritos (101% de la meta), 2.435 matriculados (135% de la meta) y 1.275 certificados (101% de la meta de 1.260), resultado que sitúa la gestión de permanencia como un factor determinante del cumplimiento contractual. En total, 78 grupos fueron abiertos a lo largo del proyecto, distribuidos en las cinco rutas de formación de Digital X: Análisis de Datos, Inteligencia Artificial, Programación, Ciberseguridad y Arquitectura en la Nube.



La inscripción se extendió entre el 3 de octubre de 2025 y el 18 de marzo de 2026, y la matrícula cerró el 6 de mayo de 2026 con la apertura de la última cohorte. Los 78 grupos no iniciaron simultáneamente: el consolidado noviembre–febrero describe una etapa de apertura progresiva de nuevos grupos, con procesos de cierre y de apertura en paralelo, y la tabla de seguimiento de febrero registra 32 cursos en ejecución al mismo tiempo. El último grupo, en Santa Elena, inició el 9 de mayo con proyección de cierre el 30 de mayo.

El modelo de acompañamiento se estructuró desde el inicio del contrato sobre un esquema de niveles de riesgo, que determinó la frecuencia e intensidad del contacto según el cumplimiento de cada campista: quienes mantenían entre el 80% y 100% de avance recibían seguimiento semanal mediante mensajería masiva de continuidad; entre 65% y 79%, seguimiento preventivo con contacto dos veces por semana vía WhatsApp y llamada; entre 50% y 64%, un nivel de recuperación con contacto tres veces por semana y acción de recuperación académica; y por debajo del 49%, la activación de un plan de choque focalizado. Sobre este esquema se aplicaron los dos momentos ya conocidos —seguimiento y recuperación— para la población que superó el 20% de avance del cronograma; bajo este criterio, 1.609 campistas alcanzaron ese punto de inicio real durante todo el proyecto.

La evolución mes a mes de la gestión psicosocial documentada en los comités técnicos muestra un cambio significativo en la forma de operar del equipo, conformado por los agentes de seguimiento y la dupla psicosocial, lo anterior, focalizado principalmente para los meses de marzo y abril. Específicamente en marzo, el acompañamiento se apoyó en la estrategia de contactos masivos (545 llamadas y 327 correos), frente a 4 acompañamientos individuales y 3 grupales, reflejo de una etapa crítica frente al cumplimiento de los indicadores globales de certificación, en la que una parte considerable de la población aún estaba en riesgo crítico —hasta 1.387 campistas en 0% de avance en el conjunto del programa, con Inteligencia Artificial y Análisis de Datos como las temáticas de mayor urgencia—. Para abril, el patrón se invirtió: los acompañamientos individuales subieron a 22 mientras el volumen de llamadas bajó a 52, evidenciando el tránsito de una estrategia de contacto masivo hacia una atención cada vez más personalizada y focalizada en los casos que persistían en riesgo, a medida que la población general del proyecto avanzaba hacia la certificación.

Las dificultades descritas son consistentes con la necesidad de tiempo adicional: la apertura escalonada de cohortes, condicionada por los procesos de selección y matrícula, retrasó el cierre de los últimos grupos; el inicio tardío o inexistente de una parte de los campistas exigió procesos de nivelación y recuperación en un diseño de ciclos cortos; y la brecha entre matrícula y certificación obligó a sostener esas acciones, junto con la emisión de certificados, hasta el final del contrato.

Motivación para la Permanencia: Del total de 1.059 campistas que en algún momento del contrato estuvieron en riesgo de deserción, el 60,4% respondió y se reincorporó desde la primera invitación; el 21,3% lo hizo entre la segunda y tercera invitación; y el 18,4% restante requirió las cuatro invitaciones disponibles en el proceso de seguimiento y recuperación antes de su nivelación definitiva.

Lo más significativo es la trayectoria de este resultado a lo largo del proyecto: la proporción que se nivelaba con la primera invitación creció de forma sostenida entre el inicio y el cierre del contrato, mientras que la que requería las cuatro invitaciones se redujo notablemente. Esta mejora no fue espontánea: responde directamente al giro documentado entre marzo y abril, cuando el equipo pasó de una estrategia de contacto masivo a una de acompañamiento individualizado,

permitiendo motivar a cada campista desde su situación particular en lugar de un mensaje genérico. Como refuerzo complementario, el equipo desplegó espacios de motivación colectiva, como la masterclass “Más allá del código: comunicación y resolución de conflictos en el mundo digital” (27 de abril), que convocó a 105 estudiantes participantes sobre 59 inscritos, evidenciando un efecto de arrastre hacia campistas que inicialmente no se habían inscrito a dicho espacio.

Desde el mes de marzo se reportan orientaciones de nivelación para quienes no habían podido asistir a todas las clases. Como respuesta, desde este mes se implementaron jornadas presenciales tipo bootcamp los días sábados, sostenidas en abril y cerradas el 9 de mayo en la IUSH (Institución Universitaria Salazar y Herrera), con acompañamiento del área académica, los monitores y el área psicosocial. En estas jornadas se entregaron SIM cards y tarjetas cívica para mitigar barreras de conectividad y transporte, además se reforzó la idea de conexión y generación de redes con los demás campistas del proceso formativo.

Finalmente, en cuanto al nivel de demanda de gestión por campista, el 14,2% demandó acompañamiento intensivo, el 53,3% demanda intermedia y el 32,5% el menor nivel de intervención — distribución que se mantuvo estable durante toda la ejecución, y que en conjunto sostuvo el cumplimiento del 101% frente a la meta de certificación del contrato.

Mesa de ayuda técnica: Durante toda la ejecución del contrato, la mesa de ayuda técnica brindó atención integral a los campistas a través de múltiples canales —llamada telefónica, WhatsApp y correo electrónico—, combinando la atención individual con la asistencia a espacios grupales de acompañamiento y nivelación. Este modelo de atención sostenido permitió, entre otras cosas, identificar de forma sistemática los factores más recurrentes asociados al riesgo de deserción reportados por el equipo psicosocial: falta de tiempo y compromiso, necesidad de nivelación académica, dificultades de salud o disponibilidad, dificultad o bajo interés en la movilidad hacia los espacios presenciales, y situaciones de violencia de género, entre otras.



Re: CULMINA TU CURSO CON ESTUD-IA

De psicosocial.digitalx@estud-ia.co
Destinatario powerbihoy@gmail.com
Fecha lun 16:16

Resumen Cabeceras

Estimada/o campista, Jose Luis

Desde el área psicosocial del programa ESTUD-IA, queremos extenderle la invitación para que pueda ponerse al día con el curso de ANÁLISIS DE DATOS (AD-FDL-80-02-073), Queremos brindarte toda la información necesaria para que puedas terminar tu proceso formativo en nuestro Campus Virtual.

En este momento el curso está en etapa final, sin embargo, aun lo puedes hacer y nivelarte de manera óptima, es por eso que tenemos para ti una opción del curso: puedes ingresar a la plataforma y ver las clases de manera asincrónicas, ya que las clases se encuentran grabadas y subidas a la plataforma para que las puedas ver. Recuerda realizar la firma digital para que se te habilite el curso, y con cada clase que veas puedas realizar la firma de asistencia.

Recuerda que el curso te ayuda a abrirte el campus hacia el conocimiento y aumentar tu hoja de vida.

Tus credenciales para ingresar a la plataforma son:

https://campus.estud-ia.co/auth/login
USUARIO: powerbihoy@gmail.com

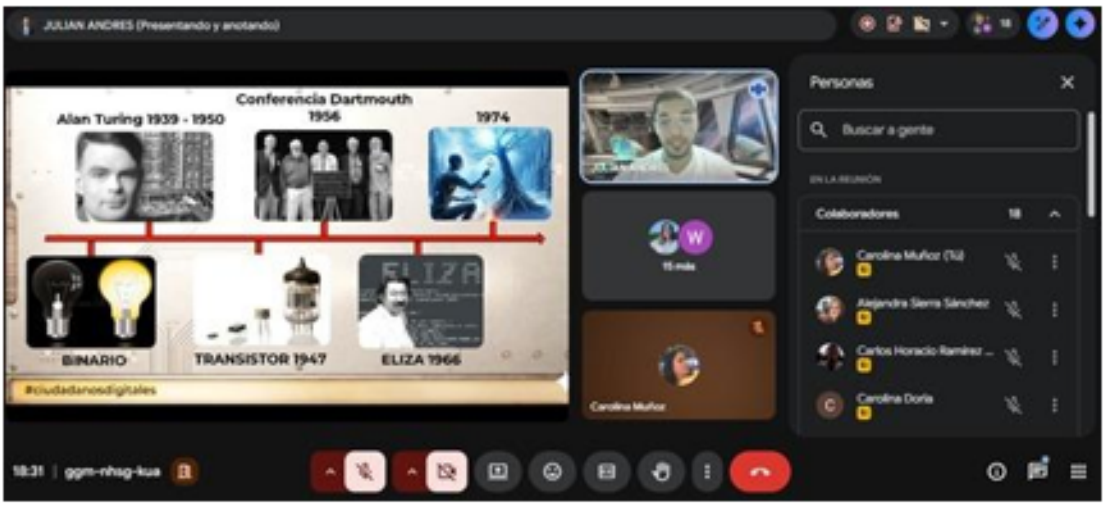
En la atención individual, el equipo psicosocial resolvió inquietudes puntuales de cada campista —dudas sobre la plataforma, dificultades de acceso o navegación en los cursos, orientación sobre entregables y cronograma— y, cuando el caso lo requería, avanzó hacia la identificación de estas barreras de fondo. Frente a cada una se articuló una respuesta específica: reprogramación de espacios de nivelación, orientación personalizada y, cuando fue pertinente, activación de apoyos al bienestar (tarjeta cívica, SIM card u otros beneficios del programa).

Los espacios grupales, activos durante toda la ejecución, permitieron atender simultáneamente a campistas de un mismo curso o grupo, reforzando contenidos y fortaleciendo la motivación colectiva. Esta combinación de canales y modalidades —individual, grupal y con capacidad de ajustar su intensidad según la evolución del riesgo de cada campista— consolidó una mesa de ayuda cercana y resolutiva, que contribuyó de manera directa al cumplimiento del 101% de la meta de certificación del Lote 1 – Digital X.



5.1.2 Objetivo de la Estrategia de Seguimiento y Permanencia

Garantizar la permanencia, continuidad, avance y finalización de los participantes de Digital X, mediante estrategias transversales pedagógicas, tecnológicas, psicosociales, comunicacionales y logísticas que reduzcan la deserción y promuevan el compromiso, el aprendizaje significativo y la certificación de cada proceso formativo.



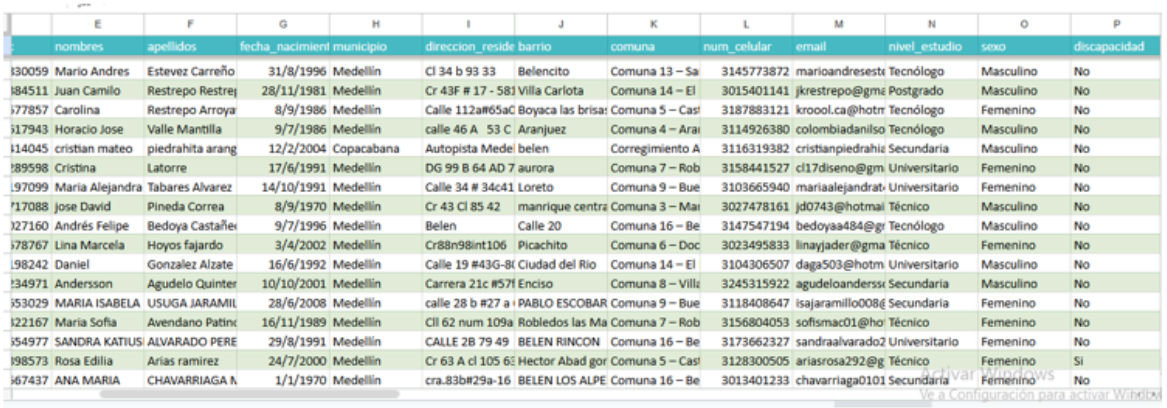
5.2 Acciones Transversales

Las acciones transversales de caracterización, alertas tempranas y acompañamiento psicosocial individual mantuvieron, en su diseño, los mismos

componentes establecidos desde diciembre. Lo que cambió en este período no fue el procedimiento, sino su propósito; identificar riesgos de deserción y recuperar casos en cursos que se acercaban a su cierre.

5.2.1 Caracterización inicial para identificar factores de riesgo

El contacto directo con los estudiantes a través de los canales de comunicación disponibles continuó permitiendo validar y actualizar datos, identificar dificultades para la finalización del curso y detectar barreras socioeconómicas y técnicas . En este período, dicho contacto se orientó de manera particular hacia los campistas que requerían planes de mejora, quienes quedaron priorizados para intervención y seguimiento de cara al cierre del proceso formativo.



	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	nombres	apellidos	fecha_nacimient	municipio	direccion_reside	barrio	comuna	num_celular	email	nivel_estudio	sexo	discapacidad
30059	Mario Andres	Estevez Carreño	31/8/1996	Medellín	Cl 34 b 93 33	Belencito	Comuna 13 – Sa	3145773872	marioandreseste	Tecnólogo	Masculino	No
84511	Juan Camilo	Restrepo Restrej	28/11/1981	Medellín	Cr 43F # 17 - 58	Villa Carlota	Comuna 14 – El	3015401141	jkrestrepo@gma	Postgrado	Masculino	No
77857	Carolina	Restrepo Arroya	8/9/1986	Medellín	Calle 112a#65aC	Boyaca las brisas	Comuna 5 – Cast	3187883121	kroool.ca@hotm	Tecnólogo	Femenino	No
17943	Horacio Jose	Valle Mantilla	9/7/1986	Medellín	calle 46 A 53 C	Aranjuez	Comuna 4 – Arai	3114926380	colombiadanilso	Tecnólogo	Masculino	No
14045	cristian mateo	piedrahita arang	12/2/2004	Copacabana	Autopista Mede	belen	Corregimiento A	3116319382	cristianpiedrahia	Secundaria	Masculino	No
89598	Cristina	Latorre	17/6/1991	Medellín	DG 99 B 64 AD 7	aurora	Comuna 7 – Rob	3158441527	cl17diseno@gm	Universitario	Femenino	No
97099	Maria Alejandra	Tabares Alvarez	14/10/1991	Medellín	Calle 34 # 34c41	Loreto	Comuna 9 – Bue	3103665940	mariaalejandrat	Universitario	Femenino	No
17088	Jose David	Pineda Correa	8/9/1970	Medellín	Cr 43 Cl 85 42	manrique centra	Comuna 3 – Mai	3027478161	jd0743@hotmai	Técnico	Masculino	No
27160	Andrés Felipe	Bedoya Castañe	9/7/1996	Medellín	Belen	Calle 20	Comuna 16 – Be	3147547194	bedoyaa484@gr	Tecnólogo	Masculino	No
78767	Lina Marcela	Hoyos fajardo	3/4/2002	Medellín	Cr88n98int106	Picachito	Comuna 6 – Doc	3023495833	linayjader@gma	Técnico	Femenino	No
98242	Daniel	Gonzalez Alzate	16/6/1992	Medellín	Calle 19 #43G-8(	Ciudad del Rio	Comuna 14 – El	3104306507	daga503@hotm	Universitario	Masculino	No
34971	Andersson	Agudelo Quinter	10/10/2001	Medellín	Carrera 21c #57(	Enciso	Comuna 8 – Villa	3245315922	agudeloanderss	Secundaria	Masculino	No
53029	MARIA ISABELA	USUGA JARAMIL	28/6/2008	Medellín	calle 28 b #27 a	PABLO ESCOBAR	Comuna 9 – Bue	3118408647	isajaramillo008(	Secundaria	Femenino	No
22167	Maria Sofia	Avendano Patin	16/11/1989	Medellín	Cll 62 num 109a	Robledos las Ma	Comuna 7 – Rob	3156804053	sofismac01@ho	Técnico	Femenino	No
54977	SANDRA KATIUS	ALVARADO PERE	29/8/1991	Medellín	CALLE 2B 79 49	BELEN RINCON	Comuna 16 – Be	3173662327	sandraalvarado2	Universitario	Femenino	No
98573	Rosa Edilia	Arias ramirez	24/7/2000	Medellín	Cr 63 A cl 105 6	Hector Abad gor	Comuna 5 – Cast	3128300505	ariasrosa292@g	Técnico	Femenino	Si
67437	ANA MARIA	CHAVARRIAGA M	1/1/1970	Medellín	cra.83b#29a-16	BELEN LOS ALPE	Comuna 16 – Be	3013401233	chavarriaga0101	Secundaria	Femenino	No

Imagen de formato de caracterización de campistas inscritos

5.3.2 Alertas tempranas para evitar la deserción

El seguimiento permanente al avance de los estudiantes en la plataforma, su asistencia y participación, se mantuvo bajo los mismos criterios de clasificación de riesgo (bajo, medio y alto) y de reporte a la profesional psicosocial de la Unidad de Formación y Supervisión del contrato de la Alcaldía de Medellín. No obstante, las cifras consolidadas de cumplimiento muestran que este seguimiento tuvo un efecto medible: el porcentaje de campistas en nivel de cumplimiento adecuado (80-100% de asistencia) pasó de 35,2% en el corte de marzo a 59% en el corte de cierre de junio, lo que evidencia que las alertas tempranas y la intervención asociada a ellas se tradujeron en una mejora real y sostenida del comportamiento del lote DIGITAL X.

5.3.4 Acompañamiento Psicosocial Individual

Este componente mantuvo sus elementos estructurales ya establecidos —mentoría individual, apoyo para la resolución de barreras, identificación temprana de factores de riesgo y construcción de planes de mejora— y se vio reforzado, en este período, con el acompañamiento a los bootcamps realizados para el fortalecimiento de los campistas en sus cursos, ampliando el componente psicosocial individual hacia un acompañamiento presencial, más allá de la llamada o el mensaje.

- Mentoría individual, sesiones breves de orientación para manejo emocional, motivación, organización del tiempo y fortalecimiento de habilidades socioemocionales.
- Apoyo para la resolución de barreras: acceso a conectividad, gestión de tiempos de estudio, conflicto entre responsabilidades laborales y educativas, situaciones familiares, estado emocional, situación laboral y familiar.
- Identificación temprana de factores de riesgo como sobrecarga laboral, cuidado de hijos, ansiedad, baja alfabetización digital, problemas económicos o baja red de apoyo.
- Acompañamiento a los bootcamps realizados para el fortalecimiento de los campistas en sus cursos.
    - Construcción de planes de mejora para cada caso, cuando se aplicó.



5.3 Estrategia 2: Atenciones grupales

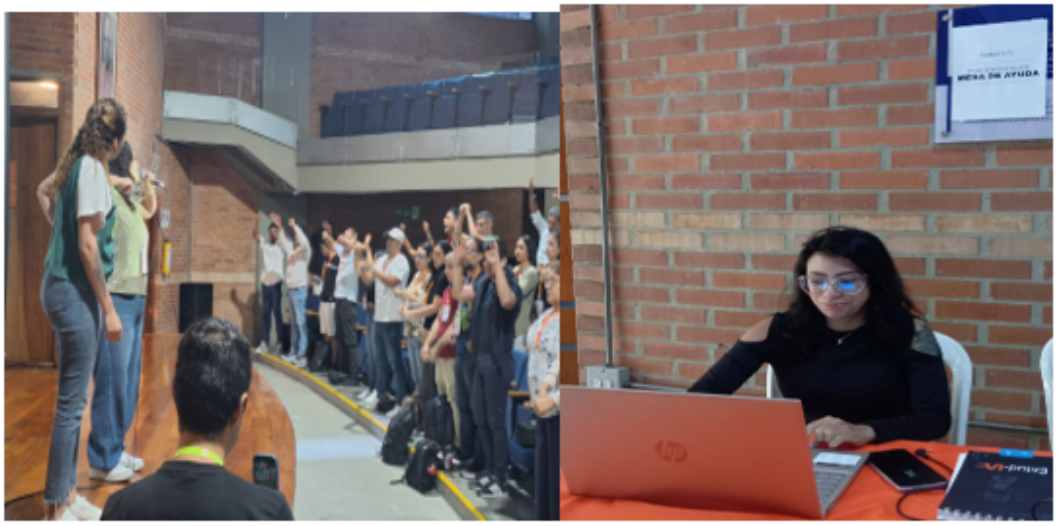
Esta estrategia mantuvo su propósito de brindar acompañamiento grupal desde el área psicosocial de acuerdo con la etapa del programa, con información sobre los canales de contacto, la corroboración de asistencia y la orientación a quienes tenían un nivel bajo de porcentaje en la asistencia a las clases. A su vez, el período de marzo a junio con el acompañamiento que se realizó con las psicosociales se evidenció un nivel alto de campistas que asistieron a las clases, a los BOOTCAMPS y al ingreso de la plataforma, permitiendo que el nivel de deserción disminuyera.

5.3.1 Bootcamps y psicoeducación grupal

Los bootcamps presenciales se establecieron como la principal jornada grupal del período, con el fin de cumplir metas de manera presencial y apoyar a los campistas en su nivelación y culminación del curso. Esta estrategia, iniciada en marzo, se sostuvo durante abril con jornadas los días sábados, y cerró formalmente con el

último bootcamp realizado el 9 de mayo en la IUSH, jornada que estuvo acompañada por el área académica, monitores y el área psicosocial, y en la que se resolvieron novedades de los campistas, se brindó orientación académica oportuna y se realizaron activaciones psicosociales con los asistentes.

En paralelo a los bootcamps, se mantuvieron los espacios grupales de psicoeducación sobre el manejo asertivo del tiempo, estrategias de desconexión y uso responsable de las pantallas y tecnologías, orientados a un mayor nivel de salud mental mediante un uso equilibrado de estas herramientas.



5.3.2 Tabla de seguimiento a los campistas de cada uno de los cursos

El seguimiento cuantitativo de este período se sustenta en los cortes de cumplimiento por grupo reportados en marzo, abril y mayo, y en el cierre del lote registrado en junio. A diferencia del período anterior, donde el indicador principal era la deserción por curso, en este período el indicador central pasó a ser el nivel de cumplimiento de asistencia (Cumplimiento, Seguimiento preventivo, Recuperación o Riesgo de deserción), reflejando la etapa de consolidación y cierre del proceso formativo.

La comparación de los cortes disponibles muestra una mejora progresiva y sostenida en el comportamiento del lote: en marzo, el 35,2% de los campistas reportados se encontraba en nivel de cumplimiento (336 de 954); en el corte de finales de marzo usado en el informe de abril, esta proporción subió a 41,3% (993 de 2.407); en mayo alcanzó 52,8% (1.317 de 2.492); y en el cierre de junio se consolidó en 53,1% (1.280 de 2.412).

5.4 Cierre del lote — junio 2026

Con corte a la semana del 21 de junio, la totalidad de los 78 grupos del lote Digital X se encontraba en estado FINALIZADO. El cierre consolidado registra 2.412 campistas, distribuidos así: 1.280 en nivel de cumplimiento (no confundir con certificación, pues esta es sujeta a la aprobación final de la SDEM) (80-100% de asistencia), 6 en seguimiento preventivo (60-79%), 91 en recuperación (40-59%), 363 en riesgo de deserción (1-39%), y 672 en estado de 0% de asistencia.

Línea temática	Grupos	Cumplim.	Seg.prev.	Recup.	Riesgo	0%
Análisis de Datos	19	280	0	41	107	176
Arquitectura en la Nube	1	17	0	0	6	6
Ciberseguridad	5	64	0	3	21	61
Inteligencia Artificial	35	676	6	29	146	281
Programación	18	243	0	18	83	148
TOTAL	78	1.280	6	91	363	672

Reporte grupos finalizados

FINALIZADOS

CURSOS	TOTAL GRUPOS	CATEGORIZACIÓN DE CUMPLIMIENTO					TOTAL OPORTUNIDAD DE PERSONAS PARA RECUPERAR
		Cumplimiento 80-100%	Seguimiento preventivo 60-79%	Recuperación 40%-59%	Riesgo de deserción 0%-39%	ESTADO 0%	
Análisis de Datos	**19**	280	0	41	107	176	324
Arquitectura en la Nube	**1**	17	0	0	6	6	12
Ciberseguridad	**5**	64	0	3	21	61	85
Inteligencia Artificial	**35**	676	6	29	146	281	462
Programación	**18**	243	0	18	83	148	249
TOTAL GRUPOS	**78**	**1280**	**6**	**91**	**363**	**672**	**1132**

CURSOS	COHORTES	GRUPOS	Formados	Certificados	Aprobados	%	RECUPERABLES
Inteligencia Artificial	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-144	36	25	39	64%	6
Inteligencia Artificial	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-145	41	33	45	73%	11
Analisis Datos	Cohorte 4	AD-FDL-B0-04-146	24	16	27	59%	7
Inteligencia Artificial	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-147	34	19	39	49%	13
Inteligencia Artificial	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-148	35	25	41	61%	3
Analisis Datos	Cohorte 4	AD-FDL-B0-04-149	22	10	33	30%	12
Programación	Cohorte 4	P-ILP-B0-04-150	20	15	29	52%	5
Analisis Datos	Cohorte 4	AD-FDL-B0-04-151	21	13	28	46%	8
Analisis Datos	Cohorte 4	AD-FDL-B0-04-152	25	9	31	29%	12
Programación CAPILLA	Cohorte 4	P-ILP-B0-04-153	32	12	15	80%	3
Programación CAPILLA	Cohorte 4	P-ILP-B0-04-154	13	9	11	82%	
Ciberseguridad	Cohorte 4	C-FCG-B0-04-155	25	14	38	37%	11
Analisis Datos	Cohorte 4	AD-FDL-B0-04-112	25	16	30	53%	14
Programación	Cohorte 4	P-ILP-B0-01-156	27	16	29	55%	7
Inteligencia Artificial CENSA	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-162	36	36	36	100%	
Inteligencia Artificial CENSA	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-163	40	29	29	100%	
Inteligencia Artificial CENSA	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-164	38	26	26	100%	
Inteligencia Artificial CENSA	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-165	37	36	36	100%	
Inteligencia Artificial CENSA	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-166	35	25	25	100%	
Analisis Datos CENSA	Cohorte 4	AD-FDL-B0-04-167	19	18	18	100%	
Programación CENSA	Cohorte 4	P-ILP-B0-04-168	28	26	26	100%	
Programación CENSA	Cohorte 4	P-ILP-B0-04-169	36	26	26	100%	
Inteligencia Artificial POLI	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-173	50	49	49	100%	
Inteligencia Artificial POLI	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-174	50	42	42	100%	
Inteligencia Artificial POLI	Cohorte 4	IA-FIA-B0-04-175	51	46	46	100%	
Inteligencia Artificial SANTA ELE	Cohorte 4	IA-FIAAB-B0-04-174	24	18	23	78%	5

5.6 Logros y objetivos alcanzados

Durante el período comprendido entre marzo y junio de 2026, el equipo psicosocial de Digital X dió cumplimiento a los siguientes logros y objetivos, que en conjunto representan el cierre del componente psicosocial del lote:

- Implementación de la estrategia de bootcamps presenciales como estrategia de recuperación y nivelación, sostenida desde marzo hasta su cierre formal el 9 de mayo en la IUSH.
- Recuperación de 436 campistas que, mediante los bootcamps, pudieron asistir, complementar su curso y certificarse, con apoyo de la estrategia de conectividad y transporte.
- Revisión junto con la profesional psicosocial de la Alcaldía de Medellín, de la disminución favorable de la deserción y de las estrategias implementadas por el equipo psicosocial del lote DIGITAL X.
- Acompañamiento psicosocial sobre estrategias de manejo asertivo del tiempo en pantallas y desconexión, sostenido como espacio grupal durante todo el período.
- Mejora progresiva y sostenida del nivel de cumplimiento del lote, que pasó de 35,2% en marzo a 53,1% en el cierre de junio.

- Cierre del 100% de los 78 grupos del lote Digital X, con 2.435 campistas a corte del 30 de junio.

6. ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA Y GOBERNANZA DE DATOS

Durante el periodo de ejecución contractual, comprendido entre el 19 de septiembre de 2025 y el 30 de junio de 2026, el contratista ejecutó de manera rigurosa e integral las obligaciones estipuladas en el anexo técnico correspondientes a la administración, custodia, procesamiento y reporte de la información del programa Estud-IA (Lote 1: Digital X).

Como eje estructurante de la gestión gerencial, se garantizó un flujo de datos oportuno, veraz, continuo y auditable, suministrando la trazabilidad requerida para que la Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Medellín (SDEM) emitiera oportunamente las actas, resoluciones y soportes documentales de caracterización e identificación de beneficiarios en cada uno de los componentes del contrato.

Para asegurar la máxima calidad técnica en el manejo de la información, se desplegaron las siguientes dimensiones operativas y de gobierno de datos:

6.1. Arquitectura del Sistema de Información y Trazabilidad Operativa

Se dispuso un esquema de responsabilidad directa liderado por Gina Parra (Líder de Admisiones y Matrículas) como rol exclusivo para el gobierno operativo de datos y enlace técnico con la SDEM. Este esquema garantizó la alimentación, actualización, validación y depuración permanente de la plataforma de formación de Medellín Digital.

A través de esta arquitectura se consolidó el seguimiento unívoco y en tiempo real del ciclo de vida integral del participante: desde la captación mediante formulario de inscripción, perfilamiento, selección y matrícula formal, hasta el seguimiento de permanencia, la entrega de incentivos y la certificación final.

6.2. Gestión del Cambio, Reingeniería de Datos y Resiliencia Operativa

Durante la etapa inicial de operación (octubre y noviembre de 2025), la interacción con la plataforma y los procesos de validación iniciales registraron inconsistencias técnicas y fallos críticos que derivaron en la invalidación de 383 matrículas por parte de la SDEM. Ante este hito, la dirección del proyecto activó en diciembre de 2025 un plan integral de Gestión del Cambio y Reestructuración del Manejo de

Información, orientado a blindar la integridad del dato y optimizar los flujos de comunicación interinstitucional.

Este proceso de gestión del cambio se articuló mediante las siguientes acciones estratégicas:

- Estandarización de Filtros de Validaciones: Implementación de protocolos de auditoría previa a la subida de datos, asegurando la consistencia documental y normativa de cada participante antes de su reporte a la plataforma.
- Consolidación de Criterios Estadísticos (Febrero–Marzo 2026): Reestructuración de los tableros de control gerencial para contabilizar exclusivamente en los indicadores oficiales a los participantes con estado aprobado por la SDEM, eliminando distorsiones operativas.
- Mesa de Articulación Fina y Trazabilidad Directa: Fortalecimiento de la interacción técnica directa entre la Líder de Admisiones del contratista y el equipo de supervisión de la SDEM, estableciendo rutinas semanales de conciliación y depuración de bases de datos.

La efectividad de esta reingeniería de datos permitió recuperar la estabilidad del sistema y proyectar un crecimiento seguro y predecible. Hacia finales de marzo de 2026, el programa superó con solvencia la barrera de los 1.200 certificados en regla, culminando el contrato con un total consolidado de 1.275 beneficiarios certificados (101,2% de cumplimiento frente a la meta de 1.260), demostrando una capacidad de respuesta gerencial de alto impacto.

6.3. Estandarización y Diligenciamiento de Formatos Institucionales

En estricto cumplimiento de las directrices de la Unidad de Formación, se diligenció el 100% de los formatos institucionales exigidos (códigos FO-GDEC, FO-DESE, FO-GECO, FO-CMPU, entre otros) bajo estándares de cero modificación no autorizada. Esto hizo posible la construcción de informes consolidados con un alto nivel de desagregación analítica:

- Variables Demográficas y Socioeconómicas: Distribución por género, rangos etarios, comuna/corregimiento y estrato socioeconómico.
- Enfoque Diferencial e Inclusión: Caracterización detallada de población LGBTI, afrodescendiente, víctimas del conflicto armado, comunidades indígenas y personas en situación de desplazamiento.

6.4. Custodia Documental y Expedientes Digitales Individuales

Se estructuró y administró el repositorio digital de carpetas individuales para cada beneficiario matriculado. Cada expediente incluyó la totalidad de soportes normativos, identificatorios, territoriales y de aceptación pedagógica exigidos por el programa, además de evidencias complementarias como la verificación en la Oficina Pública de Empleo (OPE). La impecable organización y foliado digital de estas carpetas facilitó la verificación por parte del equipo de supervisión del contrato y sustentó la firma y emisión de las actas de certificación al cierre de las rutas formativas.

6.5. Monitoreo de Permanencia y Control de Beneficios de Bienestar

Se implementó un control diario e individualizado sobre la asignación y entrega de apoyos de bienestar (tarjetas Cívica para transporte y SIM cards para conectividad). Paralelamente, la trazabilidad de novedades de deserción y ausentismo se gestionó de forma oportuna, ingresando la información a la plataforma institucional dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, garantizando el cumplimiento riguroso de los tiempos contractuales y permitiendo la activación de planes de reenganche y sustitución de cupos.

6.6. Cumplimiento Normativo y Gobernanza en Protección de Datos Personales (Habeas Data)

Reconociendo formalmente a la Alcaldía de Medellín como Responsable del Tratamiento de las bases de datos y al contratista como Encargado del Tratamiento, el manejo de la información personal de los participantes a lo largo de todo el ciclo operativo (inscripción, matrícula, formación y entrega de incentivos) fue ejecutado bajo estándares impecables de seguridad y confidencialidad.

Toda la operación se ciñó estrictamente al marco legal colombiano vigente:

- Ley 1266 de 2008 (Habeas Data financiero y comercial).
- Ley 1581 de 2012 (Protección de Datos Personales).
- Decreto 1377 de 2013 y reglamentarios.
- Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Medellín.

La administración de la información trascendió el cumplimiento procedimental para convertirse en un activo estratégico del proyecto Estud-IA Lote Digital X. A través del fortalecimiento de la gobernanza de datos, la implementación oportuna de la gestión del cambio frente a contingencias operativas y la salvaguarda absoluta del Habeas Data, se aseguró la transparencia, la calidad técnica de las decisiones

administrativas de la supervisión y el cumplimiento garantizado de las metas contractuales.

7. CONSIDERACIONES FINALES SOBRE LA EJECUCIÓN Y BALANCE OPERATIVO

El desarrollo del Contrato No. 4600105642 de 2025 para la ruta Lote 1 Digital X representó un ejercicio de alta complejidad gerencial, caracterizado por una gestión adaptativa, un estricto control de datos y el despliegue de estrategias de permanencia de alto impacto. A continuación, se presenta la evaluación técnica y detallada de la ejecución, estructurada cronológicamente por periodos mensuales y consolidada en sus logros estratégicos macro.

7.1. Análisis Progresivo y Evolución Mensual de la Ejecución (Septiembre 2025 – Junio 2026)

- Septiembre de 2025 (Fase de Planeación e Inicio Operativo): Correspondió a la etapa de estructuración inicial y alineación estratégica. Se priorizó el diseño de flujos operativos, la adecuación de plataformas tecnológicas, la definición de la estrategia de convocatoria y la articulación con la Unidad de Formación y Supervisión de la SDEM. Dado que el proyecto se encontraba en curva de aprendizaje y alistamiento, las métricas de inscripción y formación iniciaron de manera progresiva conforme a la planeación contractual.
- Octubre de 2025 (Estrategias de Convocatoria y Gestión de Entorno): Se identificó una alta competencia en la oferta de formación gratuita dentro del ecosistema educativo local. Frente a un ritmo inicial de registro por debajo de lo proyectado, la dirección del proyecto ejecutó un plan de choque comunicativo: fortalecimiento de pauta digital, activación de alianzas con líderes locales, bibliotecas y redes comunitarias, simplificación del formulario de inscripción y puesta en marcha de la mesa de soporte técnico continuo para eliminar barreras de acceso.
- Noviembre y Diciembre de 2025 (Apertura de Cohortes y Manejo de la Temporalidad Decembrina): En noviembre se inició la formación efectiva con la apertura de los primeros 19 bootcamps. Durante diciembre se gestionó el riesgo estacional derivado de las festividades navideñas y el receso académico. Se aplicaron medidas de flexibilidad operativa (reprogramación

de sesiones, adecuación de horarios y redistribución de cargas) y actividades metodológicas de refuerzo, logrando sostener la continuidad de los grupos iniciados sin afectar el cronograma general.

- Enero de 2026 (Reactivación Post-Receso y Aceleración Formativa): Tras el reinicio de actividades a mediados de enero, el componente de Identificación y Selección alcanzó un 90% de ejecución (22,5% sobre 25%), Formación y Entrenamiento un 31,5% (sobre 55%) y Estrategias Transversales un 7,5% (sobre 15%). Se estableció un enfoque de aceleración para la apertura de nuevas cohortes, la preparación de procesos de certificación y la consolidación del soporte a la permanencia.
- Febrero de 2026 (Consolidación del Modelo de Seguimiento por Niveles de Riesgo): El componente de Identificación y Selección alcanzó el 102% de cumplimiento (25% de 25%), mientras Formación avanzó al 34,5% y Estrategias Transversales al 12,5%. Se formalizó la clasificación sistemática de estudiantes por nivel de cumplimiento (asistencia), permitiendo canalizar apoyos preventivos y de recuperación hacia la población en rezago.
- Marzo de 2026 (Plan de Choque y Puntos de Inflexión en Retención): El componente de Formación alcanzó un 51,5% de avance y Estrategias Transversales logró el 15% de ejecución (100% de su peso). Ante un volumen considerable de participantes en riesgo, se desplegó un Plan de Choque con laboratorios de inmersión, mentorías especializadas y el inicio de jornadas presenciales los días sábados para nivelación académica.
- Abril de 2026 (Viraje Estratégico a Acompañamiento Individualizado y Bootcamp Days): Identificación alcanzó un 103% y Formación consolidó el 55% de ponderación. Se dio un viraje operativo clave: el equipo psicosocial pasó de llamadas masivas a un acompañamiento personalizado. Paralelamente, la ejecución intensiva de los Bootcamp Days en la IUSH (con 656 participantes acumulados) se consolidó como el motor de recuperación académica del contrato.
- Mayo de 2026 (Cierre Territorial Priorizado y Culminación Técnica): Destacó la gestión en el Corregimiento de Santa Elena (Comuna 90) como el último grupo en formación (25 matriculados, 18 certificados, logrando un 72% de éxito). Al 31 de mayo de 2026, el lote alcanzó el cumplimiento satisfactorio del 100% de sus metas técnicas y pedagógicas.
- Junio de 2026 (Cierre Consolidado, Certificación y Transición Administrativa): Culminación del 100% de los 78 grupos en estado FINALIZADO. Se consolidó una cifra definitiva de 1.275 beneficiarios certificados (101,2% de cumplimiento frente a la meta de 1.260). Las acciones se concentraron en el cierre técnico, la entrega de soportes documentales, el cargue en OPE y la

organización del evento de graduación llevado a cabo el 21 de julio de 2026 en la IUSH.

7.2. Balance General de Cumplimiento de Metas y Cobertura

- Superación en Convocatoria e Inscripción: Se registraron 5.412 aspirantes (100,2% frente a la meta de 5.400), con un impacto territorial distribuido en el 90,71% en Medellín y 9,29% en zonas aledañas.
- Sobrecumplimiento en Matrícula Efectiva: Se logró la matrícula aprobada de 2.435 estudiantes por parte de la SDEM, superando ampliamente los requerimientos mínimos del contrato.
- Cumplimiento Sobresaliente en Certificación: Se alcanzaron 1.275 campistas certificados frente a la meta contractual de 1.260, representando un 101,2% de ejecución técnica.

7.3. Impacto Social e Inclusión Territorial (Presupuesto Participativo)

El programa garantizó la inclusión y priorización de comunidades vulnerables y de Presupuesto Participativo. Se logró un sobrecumplimiento en la matrícula de Presupuesto Participativo con 150 estudiantes (50 en la Comuna 5 – Castilla, 50 en la Comuna 9 – Buenos Aires y 50 en la Comuna 90 – Santa Elena), obteniendo un total final de 102 certificados en estas zonas priorizadas. Adicionalmente, se superó el umbral del 5% de beneficiarios pertenecientes a poblaciones de especial protección (LGBTIQ+, afrodescendientes, víctimas del conflicto y jefas de hogar).

7.4. Calidad y Cumplimiento de Metas Pedagógicas

- Culminación del Portafolio Académico: Se completó el 100% de los objetivos pedagógicos en los 78 bootcamps dictados en las líneas tecnológicas de Análisis de Datos (18), Inteligencia Artificial (35), Programación (18), Ciberseguridad (5) y Arquitectura en la Nube (2).
- Eficiencia del Modelo Híbrido: La metodología intensiva de 66 horas, combinando virtualidad sincrónica/asincrónica con encuentros presenciales (Bootcamp Days), garantizó la apropiación práctica de competencias de la Cuarta Revolución Industrial.
- Certificados válidos legalmente : El proceso de certificación se completó al 100% dentro del campus virtual bajo los estándares del Decreto 1075 de 2015, utilizando firmas digitales automatizadas.

7.5. Estrategias Transversales de Permanencia y Rescate Académico

- Semaforización y Mitigación: El modelo de seguimiento por niveles de riesgo permitió elevar el nivel de cumplimiento de asistencia del 35,2% en marzo al 53,1% al cierre de junio.
- Estrategia de Rescate Efectiva: Gracias al viraje hacia la atención psicosocial personalizada, las jornadas presenciales Bootcamp Days y la entrega de apoyos de bienestar (tarjetas Cívica para transporte y SIM cards para conectividad), se logró la recuperación y certificación efectiva de 436 campistas que se encontraban en riesgo crítico de deserción.

7.6. Gestión Administrativa, Trazabilidad y Gobernanza de Datos

La administración de la información se ejecutó bajo un estricto apego al anexo técnico de la Alcaldía de Medellín, con alimentación continua de la plataforma institucional, conformación del 100% de los expedientes digitales individuales (incluyendo el registro en la Oficina Pública de Empleo - OPE) y pleno cumplimiento de las normativas de protección de datos personales (Ley 1581 de 2012 y Ley 1266 de 2008).

7.7 Avance Físico de la Ejecución del Contrato

Tabla 6

Avance físico de la ejecución por componente

COMPONENTE		**PESO PORCENTUAL EN EL TOTAL DEL PROYECTO**	**PORCENTAJE DE AVANCE AL 30 de Junio de 2026**
1. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PARTICIPANTES	CONVOCATORIA DE LOS PARTICIPANTES Y DIFUSIÓN	5%	5%
	INSCRIPCIÓN	5%	5%
	SELECCIÓN	5%	5%
	ADMISIÓN Y MATRÍCULA	10%	10%
	Total	**25%**	**25%**
2. FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO	Contenidos Curriculares	5%	5 %
	Desarrollo Curricular (Planeación de la	5%	5%

	Formación)		
	Inducción a la formación y el entrenamiento	5%	5%
	Desarrollo de la formación y entrenamiento en habilidades digitales	25%	25%
	Comunidades de aprendizaje	5%	5%
	Certificación	10%	10%
	Total	**55%**	**55%**
3. ESTRATEGIAS TRANSVERSALES	Acompañamiento a la permanencia y soporte técnico	**5%**	5%
	Motivación para la permanencia	5%	4%
	Mesa de ayuda técnica	5%	5%
	Total	**15%**	**15%**
ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CONTRATO		5%	4%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**100%**

8. APRENDIZAJES Y RECOMENDACIONES

El desarrollo del Contrato No. 4600105642 de 2025 para el Lote 1 – Digital X fue un ejercicio de alta complejidad operativa y aprendizaje institucional. A partir del marco de evaluación de proyectos sociales MEAL, se presentan las principales lecciones aprendidas derivadas de la ejecución y un conjunto de recomendaciones propositivas dirigidas a la Secretaría de Desarrollo Económico de Medellín **(SDEM)** para la optimización de futuros programas de formación y desarrollo social en el Distrito.

8.1. Aprendizajes Organizacionales e Institucionales

8.1.1. Monitoreo (Monitoring) y Sistemas de Alerta Temprana (SAT): Transición de la Gestión Masiva al Acompañamiento Personalizado

Lección Aprendida: El monitoreo basado únicamente en llamadas telefónicas masivas genera rendimientos decrecientes a medida que avanza la formación. La implementación de un Sistema de Alertas Tempranas semaforizado (Cumplimiento, Seguimiento Preventivo, Recuperación y Riesgo Crítico) demostró que el verdadero punto de inflexión en la retención ocurre al migrar del contacto masivo hacia la intervención psicosocial individualizada. El viraje operativo implementado entre marzo y abril de 2026 permitió reincorporar al 60,4% de los participantes en riesgo desde su primera invitación, evidenciando que el monitoreo efectivo combina analítica de datos en tiempo real con mentoría de proximidad.

8.1.2. Aprendizaje Organizacional y Gestión Adaptativa frente a Contingencias de Información:

Lección Aprendida: La calidad de la información no es un atributo estático, sino un proceso continuo de auditoría y gestión del cambio. Ante la invalidación inicial de 383 matrículas en el último trimestre de 2025, el proyecto demostró que la estandarización previa de filtros de validación, las mesas de trabajo semanales bilaterales contratista-SDEM y la unificación del criterio de "participantes aprobados" como única métrica oficial, son mecanismos esenciales de resiliencia operativa que blindan la gobernanza de datos y la toma de decisiones gerenciales.

8.1.3. Evaluación de Resultados: Impacto de las Estrategias Híbridas y Apoyos de Bienestar:

Lección Aprendida: En entornos de formación en habilidades digitales para poblaciones vulnerables, la gratuidad académica es una condición necesaria pero no suficiente. La integración de apoyos de bienestar (conectividad mediante SIM cards y movilidad mediante tarjeta Cívica) con aceleradores presenciales tipo Bootcamp Days (que movilizaron a 656 participantes acumulados en la IUSH) permitió recuperar y certificar a 436 campistas en riesgo crítico de deserción. La presencialidad intensiva actuó como un catalizador del tejido comunitario y la nivelación académica.

8.1.4. Inclusión Territorial y Presupuesto Participativo (PP):

Lección Aprendida: El caso del Corregimiento de Santa Elena (Comuna 90), que alcanzó un 70% de efectividad en certificación (18 certificados sobre 25 matriculados), enseñó que la articulación comunitaria previa, la adaptación de cronogramas a la ruralidad y la presencialidad de proximidad son determinantes para cerrar la brecha digital y garantizar el cumplimiento efectivo de metas de Presupuesto Participativo.

8.2. Recomendaciones para la Secretaría de Desarrollo Económico de Medellín

Con el propósito de aportar al fortalecimiento de los procesos de contratación pública y ejecución de proyectos de talento digital del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación, se formulan las siguientes recomendaciones estratégicas:

8.2.1. Calibración Contractual de Cronogramas frente a la Temporalidad Estacional:

Recomendación: Incorporar en los anexos técnicos ventanas de flexibilidad operativa que prevean el impacto de la estacionalidad (festividades decembrinas y recesos académicos). Diseñar cronogramas contractuales con ciclos formativos que eviten cierres de cohorte en semanas de fin de año o, en su defecto, formalicen periodos de receso programado y planes de reenganche en enero sin penalización en los indicadores de avance físico. Esto evita la solicitud de prórrogas y garantiza una duración adecuada para los contratos de formación de la SDEM.

8.2.2. Institucionalización del Componente de Bienestar e Incentivos a la Permanencia:

Recomendación: Estructurar la asignación de apoyos de transporte y conectividad como un componente formal del anexo técnico y no como una medida reactiva de contingencia. Definir desde la fase de diseño criterios claros de focalización socioeconómica para la entrega de estos incentivos desde la primera semana de formación, potenciando la retención inicial.

8.2.3. Coordinación Interinstitucional de Convocatorias (Mitigación de Saturación de Oferta)

Recomendación: Consolidar un mapa unificado de oferta formativa del Distrito que coordine los calendarios de convocatoria de las distintas secretarías e institutos. Esto evitará la fragmentación y saturación del público objetivo, optimizando el

alcance de las campañas de reclutamiento sin generar competencia entre programas públicos de formación gratuita.

8.2.4. Rendición de Cuentas (Accountability) e Integración con el Sistema Distrital de Empleo

Recomendación: Automatizar la vinculación entre las plataformas de formación y la Oficina Pública de Empleo (OPE) desde el proceso de matrícula, simplificando la carga de evidencias documentales. Asimismo, estandarizar los requisitos de la carpeta digital del estudiante para agilizar la expedición y firma masiva de actas de certificación al cierre de las rutas formativas.

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



Valido unicamente para proceso de seleccion cymetria sas

CLAUDIA PATRICIA
RONCANCIO ORTEGA
C.C. 52.152.256
RESOLUCION INSCRIPCION 02 FECHA 2004/02/20
UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

PRESIDENTE

MIGUEL TIQUE PEÑA

108309

IDEOS

Valido unicamente para proceso de seleccion cymetria sas

FIRMA DEL TITULAR

018234

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

Scanned with CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO 14-OCT-1984

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

16-OCT-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

INDICE DERECHO

A-1500104-42132575-F-0053046808-20050701 05188 05182A 02 168927242



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 53.046.808

ANGULO BARRERA
APELLIDOS

DIANA YASMITH
NOMBRES

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA


FIRMA DEL TITULAR
87692
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
161324-T
DIANA YASMITH
ANGULO BARRERA
C.C. 53046808
RESOLUCION INSCRIPCION 272
FECHA 01/09/2011
UNIVERSIDAD CENTRAL
PRESIDENTE
MAURICIO ESPAÑOL LEON
171336

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900093735-8	Cymetria Group S.A.S	Cra. 21 No. 87 - 96 Barrio El Polo	7428084	paola.regino@cymetria.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 cot		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94211325	11/08/2026	93	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-07	E	$207,534,525	$50.831.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSALUD EPS S.A.	830113831-0	76.000	0		0		0	0	0	0	76.000	1
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	599.500	0		0		0	0	0	0	599.500	8
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	3.349.300	0		0		0	0	0	0	3.349.300	34
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	1.649.800	0		0		0	0	0	0	1.649.800	19
EPS010	EPS Sura	800088702-2	1.160.700	0		0		0	0	0	0	1.160.700	13
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	831.200	0		0		0	0	0	0	831.200	12
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	235.200	0		0		0	0	0	0	235.200	2
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	222.200	0		0		0	0	0	0	222.200	2
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156264-2	100.000	0		0		0	0	0	0	100.000	1
EPSC34	Recaudo SGP Capital Salud	900298372-9	70.100	0		0		0	0	0	0	70.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	6.445.400	0	0	0	0	0	0		6.445.400	21
230301	Porvenir	800224808-8	19.133.100	0	0	72.000	72.000	0	0		19.277.100	49
230901	Skandia Pensiones Obligatorias	800253055-2	425.200	0	0	0	0	0	0		425.200	1
231001	Colfondos	800227940-6	2.814.700	0	0	0	0	0	0		2.814.700	9
25-14	Colpensiones	900336004-7	4.391.200	0	0	0	0	0	0		4.391.200	13

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	1.047.400				1.047.400	0	0	1.047.400			10.474	1.047.400	93

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF04	Comfama	890900841-9	230.900	0	0	230.900	3
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	6.829.000	0	0	6.829.000	83
CCF32	Comfamiliar Huila	891180008-2	100.000	0	0	100.000	1
CCF56	Comfenalco Valle	890303093-5	976.800	0	0	976.800	6

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900093735-8	Cymetria Group S.A.S	Cra. 21 No. 87 - 96 Barrio El Polo	7428084	paola.regino@cymetria.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 cot		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94211325	11/08/2026	93	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-07	E	$207,534,525	$50.831.700	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	10	8.294.000	8.294.000
Pensión	5	33.353.600	33.353.600
Riesgos Laborales	1	1.047.400	1.047.400
CCF	4	8.136.700	8.136.700
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	20	50.831.700	50.831.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900093735-8	Cymetria Group S.A.S	Cra. 21 No. 87 - 96 Barrio El Polo	7428084	paola.regino@cymetria.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 cot		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94211325	11/08/2026	93	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-07	E	$207,534,525	$50.831.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1000337017	JAVELA GARCIA ANGELICA	1	0			S																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
2	CC 1000578934	MONTOYA MARIN KAREN LIZETH	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
3	CC 1000688805	CASALLAS DIAZ LEIDY GIMENA	1	0			S																	25-14	1.866.667	28	298.700	0	0	0	0	EPS005	1.866.667	28	74.700	14-11	1.866.667	28	1	9.800	CCF22	1.866.667	28	74.700	0	0	0	0	0
4	CC 1000688805	CASALLAS DIAZ LEIDY GIMENA	1	0			S										X							25-14	133.334	2	21.400	0	0	0	0	EPS005	133.334	2	5.400	14-11	133.334	2	1	0	CCF22	133.334	2	0	0	0	0	0	0
5	CC 1000990738	BERNAL FAJARDO LUIS MIGUEL	1	0			S																	230201	1.800.000	30	288.000	0	0	0	0	EPS005	1.800.000	30	72.000	14-11	1.800.000	30	1	9.400	CCF22	1.800.000	30	72.000	0	0	0	0	0
6	CC 1001049145	BARRIOS BOLIVAR MAYRA ALEJANDRA	1	0			S								X									230201	1.790.698	30	286.600	0	0	0	0	EPS005	1.790.698	30	71.700	14-11	1.790.698	30	1	9.400	CCF22	1.790.698	30	71.700	0	0	0	0	0
7	CC 1001112851	FAGUA BAUTISTA JULIANA	1	0			S																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
8	CC 1001175926	PIAY CASTILLO GERALDINE DAHIANA	1	0			S								X									230301	1.854.368	30	296.700	0	0	0	0	EPS005	1.854.368	30	74.200	14-11	1.854.368	30	1	9.700	CCF22	1.854.368	30	74.200	0	0	0	0	0
9	CC 1001931146	MACHACON ORTIZ JESUS DANIEL	1	0			S								X									230301	1.845.414	30	295.300	0	0	0	0	EPS005	1.845.414	30	73.900	14-11	1.845.414	30	1	9.700	CCF22	1.845.414	30	73.900	0	0	0	0	0
10	CC 1002527434	RAMIREZ VELASQUEZ JUAN LEONARDO	1	0			S																	230301	3.800.000	30	608.000	0	0	0	0	EPS037	3.800.000	30	152.000	14-11	3.800.000	30	1	19.900	CCF22	3.800.000	30	152.000	0	0	0	0	0
11	CC 1003205619	REGINO BEDOYA YESSIKA PAOLA	1	0			S								X									230901	2.583.702	29	413.400	0	0	0	0	EPS005	2.583.702	29	103.400	14-11	2.583.702	29	1	13.500	CCF22	2.583.702	29	103.400	0	0	0	0	0
12	CC 1003205619	REGINO BEDOYA YESSIKA PAOLA	1	0			S										X							230901	73.334	1	11.800	0	0	0	0	EPS005	73.334	1	3.000	14-11	73.334	1	1	0	CCF22	73.334	1	0	0	0	0	0	0
13	CC 1003663957	LADINO MAYORGA ANYI KATERIN	1	0			S																	230201	1.750.000	21	280.000	0	0	0	0	EPS041	1.750.000	21	70.000	14-11	1.750.000	21	1	9.200	CCF22	1.750.000	21	70.000	0	0	0	0	0
14	CC 1003663957	LADINO MAYORGA ANYI KATERIN	1	0			S											X						230201	750.000	9	120.000	0	0	0	0	EPS041	750.000	9	30.000	14-11	750.000	9	1	0	CCF22	750.000	9	0	0	0	0	0	0
15	CC 1003752594	GAVILAN PRADO KAROL YULIETH	1	0			S								X									231001	1.782.740	30	285.300	0	0	0	0	EPS008	1.782.740	30	71.400	14-11	1.782.740	30	1	9.400	CCF22	1.782.740	30	71.400	0	0	0	0	0
16	CC 1004608330	VALLEJO AGUIRRE ANGIE NICOLE	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS010	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
17	CC 1005130901	VERANO VERANO LAURA CRISTINA	1	0			S																	230301	2.000.000	30	320.000	0	0	0	0	EPS002	2.000.000	30	80.000	14-11	2.000.000	30	1	10.500	CCF22	2.000.000	30	80.000	0	0	0	0	0
18	CC 1007286932	ARBOLEDA BONILLA ANA MARIA	1	0			S								X									231001	2.590.909	30	414.600	0	0	0	0	EPS010	2.590.909	30	103.700	14-11	2.590.909	30	1	13.600	CCF04	2.590.909	30	103.700	0	0	0	0	0
19	CC 1007698829	NUÑEZ CABRALES ANGY PAOLA	1	0			S																	230301	2.000.000	30	320.000	0	0	0	0	EPS017	2.000.000	30	80.000	14-11	2.000.000	30	1	10.500	CCF22	2.000.000	30	80.000	0	0	0	0	0
20	CC 1007773404	SANCHEZ SANCHEZ ANA MARIA	1	0			S		X															230301	1.400.000	21	224.000	0	0	0	0	EPS017	1.400.000	21	56.000	14-11	1.400.000	21	1	7.400	CCF22	1.400.000	21	56.000	0	0	0	0	0
21	CC 1007829592	ROJAS PEREZ LAURA CATALINA	1	0			S																	230301	1.575.815	27	252.200	0	0	0	0	EPS010	1.575.815	27	63.100	14-11	1.575.815	27	1	8.300	CCF22	1.575.815	27	63.100	0	0	0	0	0
22	CC 1007829592	ROJAS PEREZ LAURA CATALINA	1	0			S										X							230301	175.091	3	28.100	0	0	0	0	EPS010	175.091	3	7.100	14-11	175.091	3	1	0	CCF22	175.091	3	0	0	0	0	0	0
23	CC 1012350700	SANDOVAL SUAREZ LAURA SOFIA	1	0			S																	230301	1.634.178	28	261.500	0	0	0	0	EPS005	1.634.178	28	65.400	14-11	1.634.178	28	1	8.600	CCF22	1.634.178	28	65.400	0	0	0	0	0
24	CC 1012350700	SANDOVAL SUAREZ LAURA SOFIA	1	0			S									X								230301	58.364	1	9.400	0	0	0	0	EPS005	58.364	1	0	14-11	58.364	1	1	0	CCF22	58.364	1	0	0	0	0	0	0
25	CC 1012350700	SANDOVAL SUAREZ LAURA SOFIA	1	0			S									X								230301	58.364	1	9.400	0	0	0	0	EPS005	58.364	1	0	14-11	58.364	1	1	0	CCF22	58.364	1	0	0	0	0	0	0
26	CC 1012405047	CHAPARRO MONSALVE ANDERSON DANIEL	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS017	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
27	CC 1012423722	LEANDRO RAMIREZ LUIS FELIPE	1	0			S		X															230301	817.089	14	130.800	0	0	0	0	EPS002	817.089	14	32.700	14-11	817.089	14	1	4.300	CCF22	817.089	14	32.700	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900093735-8	Cymetria Group S.A.S		Cra. 21 No. 87 - 96 Barrio El Polo	7428084	paola.regino@cymetria.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 cot			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94211325	11/08/2026	93	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-07	E	$207,534,525	$50.831.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
28	CC 1012432824	MONTOYA NAVARRO MATEO	1	0			S																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS010	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
29	CC 1013644437	GUTIERREZ URREA JHONATAN ALEXIS	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
30	CC 1013654625	NIETO TORRES LINA CONSTANZA	1	0			S								X									230301	2.247.727	30	359.700	0	0	0	0	EPS010	2.247.727	30	90.000	14-11	2.247.727	30	1	11.800	CCF22	2.247.727	30	90.000	0	0	0	0	0
31	CC 1013664074	GARZON YATE ANGEL ANTONIO	1	0			S																	230301	2.000.000	30	320.000	0	0	0	0	EPS008	2.000.000	30	80.000	14-11	2.000.000	30	1	10.500	CCF22	2.000.000	30	80.000	0	0	0	0	0
32	CC 1014248244	GUERRA ORTIZ ANA MARIA	1	0			S																	230301	4.300.000	30	688.000	0	0	0	0	EPS005	4.300.000	30	172.000	14-11	4.300.000	30	1	22.500	CCF22	4.300.000	30	172.000	0	0	0	0	0
33	CC 1014267825	ORTIZ DIAZ SARA CAROLINA	1	0			S								X									231001	3.432.955	30	549.300	0	0	0	0	EPS005	3.432.955	30	137.400	14-11	3.432.955	30	1	18.000	CCF22	3.432.955	30	137.400	0	0	0	0	0
34	CC 1015418097	CRISTANCHO RODRIGUEZ ELKIN ANDRES	1	0			S																	231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
35	CC 1016003835	DONNEYS ROBLEDO STEVEN	1	0			S																	230301	5.000.000	30	800.000	0	0	0	0	EPS005	5.000.000	30	200.000	14-11	5.000.000	30	1	26.100	CCF22	5.000.000	30	200.000	0	0	0	0	0
36	CC 1016004288	FUENTES ESTEPA ANTHONY	1	0			S																	230301	1.800.000	30	288.000	0	0	0	0	EPS008	1.800.000	30	72.000	14-11	1.800.000	30	1	9.400	CCF22	1.800.000	30	72.000	0	0	0	0	0
37	CC 1016067383	DIAZ CASTELLANOS JONATHAN STIVEN	1	0			S																	230301	1.800.000	30	288.000	0	0	0	0	EPS008	1.800.000	30	72.000	14-11	1.800.000	30	1	9.400	CCF22	1.800.000	30	72.000	0	0	0	0	0
38	CC 1016104862	CUBILLOS CANTE DANNA JULAY	1	0			S																	231001	1.708.467	28	273.400	0	0	0	0	EPS005	1.708.467	28	68.400	14-11	1.708.467	28	1	9.000	CCF22	1.708.467	28	68.400	0	0	0	0	0
39	CC 1016104862	CUBILLOS CANTE DANNA JULAY	1	0			S											X						231001	122.034	2	19.600	0	0	0	0	EPS005	122.034	2	4.900	14-11	122.034	2	1	0	CCF22	122.034	2	4.900	0	0	0	0	0
40	CC 1018419364	FAJARDO LEAL JHONATTAN ENRIQUE	1	0			S								X									230201	1.807.610	30	289.300	0	0	0	0	EPS008	1.807.610	30	72.400	14-11	1.807.610	30	1	9.500	CCF22	1.807.610	30	72.400	0	0	0	0	0
41	CC 1018424350	PRADO FIGUEREDO DIANA PATRICIA	1	0			S																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
42	CC 1018491506	PARRA BERNAL GINA VALERIA	1	0			S								X									231001	2.287.500	30	366.000	0	0	0	0	EPS017	2.287.500	30	91.500	14-11	2.287.500	30	1	12.000	CCF22	2.287.500	30	91.500	0	0	0	0	0
43	CC 1019048816	HERNANDEZ MERCHAN NIYIRETH	1	0			S	X																230301	83.334	1	13.400	0	0	0	0	EPS010	83.334	1	3.400	14-11	83.334	1	1	500	CCF22	83.334	1	3.400	0	0	0	0	0
44	CC 1019048816	HERNANDEZ MERCHAN NIYIRETH	1	0			S										X							230301	1.666.667	20	266.700	0	0	0	0	EPS010	1.666.667	20	66.700	14-11	1.666.667	20	1	0	CCF22	1.666.667	20	0	0	0	0	0	0
45	CC 1019059444	BERMUDEZ UBAQUE ANGIE YERALDIN	1	0			S																	230301	1.517.451	26	242.800	0	0	0	0	EPS010	1.517.451	26	60.700	14-11	1.517.451	26	1	8.000	CCF22	1.517.451	26	60.700	0	0	0	0	0
46	CC 1019059444	BERMUDEZ UBAQUE ANGIE YERALDIN	1	0			S										X							230301	116.727	2	18.700	0	0	0	0	EPS010	116.727	2	4.700	14-11	116.727	2	1	0	CCF22	116.727	2	0	0	0	0	0	0
47	CC 1019059444	BERMUDEZ UBAQUE ANGIE YERALDIN	1	0			S										X							230301	116.727	2	18.700	0	0	0	0	EPS010	116.727	2	4.700	14-11	116.727	2	1	0	CCF22	116.727	2	0	0	0	0	0	0
48	CC 1019096913	BARRERA AREVALO LEIDY DANIELA	1	0			S								X									230301	1.690.868	28	270.600	0	0	0	0	EPS017	1.690.868	28	67.700	14-11	1.690.868	28	1	8.900	CCF22	1.690.868	28	67.700	0	0	0	0	0
49	CC 1019096913	BARRERA AREVALO LEIDY DANIELA	1	0			S										X							230301	116.727	2	18.700	0	0	0	0	EPS017	116.727	2	4.700	14-11	116.727	2	1	0	CCF22	116.727	2	0	0	0	0	0	0
50	CC 1019124198	SANCHEZ CORREDOR ERIKA TATIANA	1	0			S								X									230301	1.920.424	30	307.300	0	0	0	0	EPS017	1.920.424	30	76.900	14-11	1.920.424	30	1	10.100	CCF22	1.920.424	30	76.900	0	0	0	0	0
51	CC 1020823759	PARDO GUTIERREZ PAOLA ANDREA	1	0			S	X																231001	326.667	4	52.300	0	0	0	0	EPS005	326.667	4	13.100	14-11	326.667	4	1	1.800	CCF22	326.667	4	13.100	0	0	0	0	0
52	CC 1021675359	BOLAÑOS MOYA KEVIN DAVID	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPSC34	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
53	CC 1022323693	FLOREZ MONTOYA ERIKA	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
54	CC 1022414714	FORERO PEÑA LUIS CARLOS	1	0			S	X																230201	1.575.815	27	252.200	0	0	0	0	EPS017	1.575.815	27	63.100	14-11	1.575.815	27	1	8.300	CCF22	1.575.815	27	63.100	0	0	0	0	0
55	CC 1023028230	GUERRERO BEJARANO ANGIE NATALIA	1	0			S																	230301	1.800.000	30	288.000	0	0	0	0	EPS010	1.800.000	30	72.000	14-11	1.800.000	30	1	9.400	CCF22	1.800.000	30	72.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900093735-8	Cymetria Group S.A.S		Cra. 21 No. 87 - 96 Barrio El Polo	7428084	paola.regino@cymetria.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 cot			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94211325	11/08/2026	93	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-07	E	$207,534,525	$50.831.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornudo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
56	CC 1023907858	BECERRA GONZALEZ JEIMY ROCIO	1	0			S								X									230201	1.832.481	30	293.200	0	0	0	0	EPS008	1.832.481	30	73.300	14-11	1.832.481	30	1	9.600	CCF22	1.832.481	30	73.300	0	0	0	0	0
57	CC 1023930114	BUITRAGO GONZALEZ NATALIA JOHANA	1	0			S																	230301	1.885.875	29	301.800	0	0	0	0	EPS017	1.885.875	29	75.500	14-11	1.885.875	29	1	9.900	CCF22	1.885.875	29	75.500	0	0	0	0	0
58	CC 1023930114	BUITRAGO GONZALEZ NATALIA JOHANA	1	0			S										X							230301	65.031	1	10.500	0	0	0	0	EPS017	65.031	1	2.700	14-11	65.031	1	1	0	CCF22	65.031	1	0	0	0	0	0	0
59	CC 1024479262	PARRADO ENCISO YETZA KATHERINE	1	0			S																	230301	2.000.000	30	320.000	0	0	0	0	EPS002	2.000.000	30	80.000	14-11	2.000.000	30	1	10.500	CCF22	2.000.000	30	80.000	0	0	0	0	0
60	CC 1024498927	RUBIANO VARON MAGALY	1	0			S								X									231001	1.795.672	30	287.400	0	0	0	0	EPS005	1.795.672	30	71.900	14-11	1.795.672	30	1	9.400	CCF22	1.795.672	30	71.900	0	0	0	0	0
61	CC 1024532348	MATEUS SALAZAR BLEYDER STIVEN	1	0			S																	230301	3.000.000	30	480.000	0	0	0	0	EPS010	3.000.000	30	120.000	14-11	3.000.000	30	1	15.700	CCF04	3.000.000	30	120.000	0	0	0	0	0
62	CC 1024539090	NIETO RODRIGUEZ MARIA ALEJANDRA	1	0			S																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
63	CC 1024601448	PATERNINA ESPITIA JUAN PABLO	1	0			S																	25-14	1.634.178	28	261.500	0	0	0	0	EPS005	1.634.178	28	65.400	14-11	1.634.178	28	1	8.600	CCF22	1.634.178	28	65.400	0	0	0	0	0
64	CC 1024601448	PATERNINA ESPITIA JUAN PABLO	1	0			S										X							25-14	116.727	2	18.700	0	0	0	0	EPS005	116.727	2	4.700	14-11	116.727	2	1	0	CCF22	116.727	2	0	0	0	0	0	0
65	CC 1025460077	AVELLA CADENA JULIETH NAYIBE	1	0			S								X									25-14	1.790.698	30	286.600	0	0	0	0	EPS008	1.790.698	30	71.700	14-11	1.790.698	30	1	9.400	CCF22	1.790.698	30	71.700	0	0	0	0	0
66	CC 1026300200	RAMIREZ VARGAS LADY DIANA	1	0			S																	230301	2.300.000	30	368.000	0	0	0	0	EPS008	2.300.000	30	92.000	14-11	2.300.000	30	1	12.100	CCF22	2.300.000	30	92.000	0	0	0	0	0
67	CC 1026600357	MARIN CAMACHO EMANUEL FELIPE	1	0			S		X															230301	350.181	6	56.100	0	0	0	0	EPS017	350.181	6	14.100	14-11	350.181	6	1	1.900	CCF22	350.181	6	14.100	0	0	0	0	0
68	CC 1031155068	ROCHA LOPEZ ANGIE VIVIANA	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
69	CC 1031180356	HERNANDEZ GONZALEZ GERALDINE	1	0			S																	230301	1.575.815	27	252.200	0	0	0	0	EPS037	1.575.815	27	63.100	14-11	1.575.815	27	1	8.300	CCF22	1.575.815	27	63.100	0	0	0	0	0
70	CC 1031180356	HERNANDEZ GONZALEZ GERALDINE	1	0			S										X							230301	175.091	3	28.100	0	0	0	0	EPS037	175.091	3	7.100	14-11	175.091	3	1	0	CCF22	175.091	3	0	0	0	0	0	0
71	CC 1032405502	MARTINEZ CARDENAS LEIDY EDDY	1	0			S								X									230201	2.316.818	30	370.700	0	0	0	0	EPS008	2.316.818	30	92.700	14-11	2.316.818	30	1	12.100	CCF22	2.316.818	30	92.700	0	0	0	0	0
72	CC 1032485248	TABARES TRUJILLO NATALY	1	0			S	X	X															25-14	200.000	2	32.000	0	0	0	0	EPS010	200.000	2	8.000	14-11	200.000	2	1	1.100	CCF22	200.000	2	8.000	0	0	0	0	0
73	CC 1032491324	GOMEZ ALDANA CAMILA	1	0			S																	25-14	1.900.000	30	304.000	0	0	0	0	EPS001	1.900.000	30	76.000	14-11	1.900.000	30	1	10.000	CCF22	1.900.000	30	76.000	0	0	0	0	0
74	CC 1033715034	RUIZ NAVARRETE KAREN VIVIANA	1	0			S								X									231001	1.790.698	30	286.600	0	0	0	0	EPS017	1.790.698	30	71.700	14-11	1.790.698	30	1	9.400	CCF22	1.790.698	30	71.700	0	0	0	0	0
75	CC 1033778049	RAMOS MUELAS DANIELA ROCIO	1	0			S		X															230301	525.272	9	84.100	0	0	0	0	EPS002	525.272	9	21.100	14-11	525.272	9	1	2.800	CCF22	525.272	9	21.100	0	0	0	0	0
76	CC 1033789177	ALFONSO SANCHEZ JULIAN DAVID	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
77	CC 1033794376	CERQUERA SAENZ WENDY YURANY	1	0			S																	230201	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS017	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
78	CC 1035438889	GRISALES ORTEGA VICTOR HUGO	1	0			S		X															230201	180.000	3	28.800	0	0	0	0	EPS010	180.000	3	7.200	14-11	180.000	3	1	1.000	CCF04	180.000	3	7.200	0	0	0	0	0
79	CC 1051819734	ROMERO RODELO WENDY JOHANA	1	0			S																	25-14	1.575.815	27	252.200	0	0	0	0	EPS005	1.575.815	27	63.100	14-11	1.575.815	27	1	8.300	CCF22	1.575.815	27	63.100	0	0	0	0	0
80	CC 1051819734	ROMERO RODELO WENDY JOHANA	1	0			S										X							25-14	175.091	3	28.100	0	0	0	0	EPS005	175.091	3	7.100	14-11	175.091	3	1	0	CCF22	175.091	3	0	0	0	0	0	0
81	CC 1053282179	TORRES ALFONSO DAVID ENRIQUE	1	0			S																	230201	2.400.000	30	384.000	0	0	0	0	EPS008	2.400.000	30	96.000	14-11	2.400.000	30	1	12.600	CCF22	2.400.000	30	96.000	0	0	0	0	0
82	CC 1053332733	SUAREZ SUAREZ JULIAN ANDRES	1	0			S																	230201	2.700.000	30	432.000	0	0	0	0	EPS005	2.700.000	30	108.000	14-11	2.700.000	30	1	14.100	CCF22	2.700.000	30	108.000	0	0	0	0	0
83	CC 1057599653	SANDOVAL BONILLA JUAN DAVID	1	0			S																	230301	2.500.000	30	400.000	0	0	0	0	EPS005	2.500.000	30	100.000	14-11	2.500.000	30	1	13.100	CCF22	2.500.000	30	100.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900093735-8	Cymetria Group S.A.S	Cra. 21 No. 87 - 96 Barrio El Polo	7428084	paola.regino@cymetria.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 cot		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94211325	11/08/2026	93	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-07	E	$207,534,525	$50.831.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
84	CC 1073518281	BONIFACIO GARCIA IVON CATALINA	1	0			S								X									230301	1.790.698	30	286.600	0	0	0	0	EPS005	1.790.698	30	71.700	14-11	1.790.698	30	1	9.400	CCF22	1.790.698	30	71.700	0	0	0	0	0
85	CC 1083987447	RAMOS GALINDEZ JERLINSON FABIAN	1	0			S																	230301	2.500.000	30	400.000	0	0	0	0	EPS005	2.500.000	30	100.000	14-11	2.500.000	30	1	13.100	CCF32	2.500.000	30	100.000	0	0	0	0	0
86	CC 1093787849	PULIDO TAPIERO LINA MARIA	1	0			S								X									230301	1.807.610	30	289.300	0	0	0	0	EPS008	1.807.610	30	72.400	14-11	1.807.610	30	1	9.500	CCF22	1.807.610	30	72.400	0	0	0	0	0
87	CC 1098713439	GARCIA MENDOZA DAMARIS MAYERLY	1	0			S	X																230301	7.200.000	30	1.152.000	0	0	36.000	36.000	EPS005	7.200.000	30	288.000	14-11	7.200.000	30	1	37.600	CCF22	7.200.000	30	288.000	0	0	0	0	0
88	CC 1106364358	ARAGON LEON RUBEN DARIO	1	0			S																	25-14	2.683.334	23	429.400	0	0	0	0	EPS005	2.683.334	23	107.400	14-11	2.683.334	23	1	14.100	CCF22	2.683.334	23	107.400	0	0	0	0	0
89	CC 1106364358	ARAGON LEON RUBEN DARIO	1	0			S										X							25-14	233.334	2	37.400	0	0	0	0	EPS005	233.334	2	9.400	14-11	233.334	2	1	0	CCF22	233.334	2	0	0	0	0	0	0
90	CC 1106364358	ARAGON LEON RUBEN DARIO	1	0			S												X					25-14	583.334	5	93.400	0	0	0	0	EPS005	583.334	5	23.400	14-11	583.334	5	1	0	CCF22	583.334	5	23.400	0	0	0	0	0
91	CC 1107048933	ORTEGA DIAZ YIZETH CATERINE	1	0			S	X							X									230301	5.310.000	30	849.600	0	0	0	0	EPS005	5.310.000	30	212.400	14-11	5.310.000	30	1	27.800	CCF56	5.310.000	30	212.400	0	0	0	0	0
92	CC 1112476045	MARMOLEJO HIDALGO JAZMIN	1	0			S	X							X									230301	3.000.000	30	480.000	0	0	0	0	EPS005	3.000.000	30	120.000	14-11	3.000.000	30	1	15.700	CCF56	3.000.000	30	120.000	0	0	0	0	0
93	CC 1143258903	LOPEZ ALVAREZ DANIELA	1	0			S								X									230201	1.637.495	27	262.000	0	0	0	0	EPS002	1.637.495	27	65.500	14-11	1.637.495	27	1	8.600	CCF22	1.637.495	27	65.500	0	0	0	0	0
94	CC 1143258903	LOPEZ ALVAREZ DANIELA	1	0			S									X								230201	175.091	3	28.100	0	0	0	0	EPS002	175.091	3	0	14-11	175.091	3	1	0	CCF22	175.091	3	0	0	0	0	0	0
95	CC 1144103294	BONILLA VEGA TATIANA	1	0			S	X							X									230201	2.980.000	15	476.800	0	0	0	0	EPS018	2.980.000	15	119.200	14-11	2.980.000	15	1	15.600	CCF56	2.980.000	15	119.200	0	0	0	0	0
96	CC 1192766782	TIPAN POSSE NICOLAS	1	0			S								X									25-14	2.177.273	30	348.400	0	0	0	0	EPS017	2.177.273	30	87.100	14-11	2.177.273	30	1	11.400	CCF22	2.177.273	30	87.100	0	0	0	0	0
97	CC 1192801492	VELANDIA MARTINEZ DANNA VALENTINA	1	0			S																	230201	1.900.000	30	304.000	0	0	0	0	EPS008	1.900.000	30	76.000	14-11	1.900.000	30	1	10.000	CCF22	1.900.000	30	76.000	0	0	0	0	0
98	CC 1233491617	TORRES CARDOZO INGRID VIVIANA	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
99	CC 1233498126	RODRIGUEZ MURILLO JUAN DAVID	1	0			S	X																230301	1.600.000	24	256.000	0	0	0	0	EPS008	1.600.000	24	64.000	14-11	1.600.000	24	1	8.400	CCF22	1.600.000	24	64.000	0	0	0	0	0
100	CC 14698300	VASQUEZ JIMENEZ RAFAEL ANTONIO	1	0			S	X							X									230301	6.080.000	27	972.800	0	0	0	0	EPS010	6.080.000	27	243.200	14-11	6.080.000	27	1	31.800	CCF56	6.080.000	27	243.200	0	0	0	0	0
101	CC 14698300	VASQUEZ JIMENEZ RAFAEL ANTONIO	1	0			S												X					230301	400.000	3	64.000	0	0	0	0	EPS010	400.000	3	16.000	14-11	400.000	3	1	0	CCF56	400.000	3	16.000	0	0	0	0	0
102	CC 51844346	PARDO MARTHA ISABEL	1	0			S																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
103	CC 52151296	RONCANCIO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	1	0			S								X									25-14	2.816.031	13	450.600	0	0	0	0	EPS005	2.816.031	13	112.700	14-11	2.816.031	13	1	14.700	CCF22	2.816.031	13	112.700	0	0	0	0	0
104	CC 52151296	RONCANCIO ORTEGA CLAUDIA PATRICIA	1	0			S												X					25-14	2.550.000	17	408.000	0	0	0	0	EPS005	2.550.000	17	102.000	14-11	2.550.000	17	1	0	CCF22	2.550.000	17	102.000	0	0	0	0	0
105	CC 52446243	SANTAMARIA LOPEZ ANDREA DEL PILAR	1	0			S																	230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
106	CC 52514838	BUSTOS VILLABON YESENIA INGRID	1	0			S																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0
107	CC 52836854	PINZON PABON KELLY JOHANNA	1	0			S	X																230201	291.818	5	46.700	0	0	0	0	EPS005	291.818	5	11.700	14-11	291.818	5	1	1.600	CCF22	291.818	5	11.700	0	0	0	0	0
108	CC 52915100	MUÑOZ HERNANDEZ YEIDI YOHANNA	1	0			S								X									230201	1.887.197	30	302.000	0	0	0	0	EPS008	1.887.197	30	75.500	14-11	1.887.197	30	1	9.900	CCF22	1.887.197	30	75.500	0	0	0	0	0
109	CC 75072964	OCAMPO MURILLO EDWIN JAVIER	1	0			S	X																230301	2.900.000	30	464.000	0	0	0	0	EPS018	2.900.000	30	116.000	14-11	2.900.000	30	1	15.200	CCF56	2.900.000	30	116.000	0	0	0	0	0
110	CC 79500330	DUEÑAS MORA OSCAR ORLANDO	1	0			S																	230301	7.200.000	30	1.152.000	0	0	36.000	36.000	EPS008	7.200.000	30	288.000	14-11	7.200.000	30	1	37.600	CCF22	7.200.000	30	288.000	0	0	0	0	0
111	CC 80232656	HERNANDEZ LOZANO CARLOS ANDRES	1	0			S																	230301	4.500.000	30	720.000	0	0	0	0	EPS002	4.500.000	30	180.000	14-11	4.500.000	30	1	23.500	CCF22	4.500.000	30	180.000	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	900093735-8	Cymetria Group S.A.S	Cra. 21 No. 87 - 96 Barrio El Polo	7428084	paola.regino@cymetria.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 cot		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		94211325	11/08/2026	93	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-08	2026-07	E	$207,534,525	$50.831.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
112	CC 94431520	VACA OCAMPO JULIAN ANDRES	1	0			S		X						X									230201	3.750.000	30	600.000	0	0	0	0	EPS010	3.750.000	30	150.000	14-11	3.750.000	30	1	19.600	CCF56	3.750.000	30	150.000	0	0	0	0	0
113	PT 4862333	CONTRERAS PORRAS DANIELA CAROLINA	1	0			S																	25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	70.100	14-11	1.750.905	30	1	9.200	CCF22	1.750.905	30	70.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141250194144

(415)7707212489984(8020) 000014125019414 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 9 3 7 3 5	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CYMETRIA GROUP S.A.S

36. Nombre comercial	37. Sigla
CYMETRIA GROUP S.A.S.	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 21 87 96 BRR EL POLO

42. Correo electrónico facturacion@cymetria.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 1 2 1 1	6 0 1 7 4 2 8 0 8 4	3 1 0 7 7 4 7 0 1 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
6 2 0 1	2 0 0 6 0 7 1 0	6 2 0 2	2 0 0 6 0 7 1 0	6 2 0 9	8 5 5 1	

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	2 2	2 3																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo
3	3

Servicio	1	2	3
57. Modo	2	4	
58. CPC	8 2	9 2	

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2026-05-06 / 03:21:05PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DUEÑAS MORA OSCAR ORLANDO

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141250194144

(415)7707212489984(8020) **000014125019414 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 9 3 7 3 5	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	1 1
72. Número	0 1 7 5 5	1 1
73. Fecha	2 0 0 6 0 6 2 3	2 0 1 5 0 9 2 1
74. Número de notaría	6 4	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 6 0 7 0 7	2 0 1 5 1 0 0 1
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 1 6 1 3 6 9 2	0 2 0 2 4 2 9 6
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	4
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 6 0 6 2 3	
81. Hasta	2 0 2 6 1 2 3 1	2 0 2 6 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141250194144

(415)7707212489984(8020) **000014125019414 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 9 3 7 3 5	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 1 3 0 6 1 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 2 2 7 1 8 9 3		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
RODRIGUEZ	MOLINA	ERIKA	ALEJANDRA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 3 0 6 1 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 5 0 0 3 3 0		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DUEÑAS	MORA	OSCAR	ORLANDO

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141250194144

(415)7707212489984(8020) **000014125019414 4**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 9 3 7 3 5	8	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 3 0 4 6 8 0 8	5	1 6 1 3 2 4

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
ANGULO	BARRERA	DIANA	YASMITH

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 6 0 4 3 0

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	5 2 1 5 1 2 9 6		9 8 6 3 7 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
RONCANCIO	ORTEGA	CLAUDIA	PATRICIA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 2 5 0 7 2 4

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO


CÉDULA DE CIUDADANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 79.500.330
Apellidos
DUEÑAS MORA
Nombres
OSCAR ORLANDO
Nacionalidad
COL
Estatura
1.72
Sexo
M
Fecha de nacimiento
07 JUN 1969
G.S.
O+
Lugar de nacimiento
BOGOTA D.C. (CUNDINAMARCA)
Fecha y lugar de expedición
21 JUL 1987, BOGOTA D.C.
Firma
Fecha de expiración
31 AGO 2032


0032100974
REGISTRADOR NACIONAL
ICCOL0032100974150O1<<<<<<<<<<<
6906078M3208313COL79500330<<<6
DUENAS<MORA<<OSCAR<ORLANDO<<<<